УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 490
23 -02- 2007
20 ___ год.
БЕОГРАД, Ђушина бр. 7

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник Републике Србије", број 76/2005), а на предлог Наставно-научног Већа Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Савет факултета, на својој седници одржаној 22.02.2007. године, донео је

С Т А Т У Т
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

(1) Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду уређују се: организација, делатност и пословање Рударско-геолошког факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет), овлашћења и начин одлучивања факултетских органа и тела, статус наставника, сарадника и других запослених, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за делатности пословање Факултета.

Статус Факултета

Члан 2.

Факултет је основан 13. марта 1946. године.

Члан 3.

(1) Назив Факултета је: «Универзитет у Београду - Рударско-геолошки факултет»
(2) Седиште Факултета је у Београду, ул. Ђушина бр. 7
(3) Факултет располаже простором за рад и наставу на две локације у Београду које се налазе ван главног седишта:
1) Каменичка број 6, које користе Департман за геологију и Департман за палеонтологију,
2) Студентски Трг број 16, који користе Департман за минералогију и кристалографију и Департман за петрологију и геохемију.
(4) Факултет је правно лице са статусом високошколске јединице у саставу Универзитета у Београду и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.
(5) Оснивач Факултета је Република Србија.
(6) У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност).
(7) Факултет је регистрован код Трговинског суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-344-00.
(8) Матични број Факултета је 07045735.
(9) У коресподенцији са иностранством назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade, Faculty of Mining and Geology.
(10) Интернет адреса Факултета је www.rgf.bg.ac.yu
(11) E-mail адреса Рударског одсека је ro@rgf.bg.ac.yu, а Геолошког одсека gorgf@rgf.bg.ac.yu

Делатност Факултета

Члан 4.

(1) Факултет је високошколска образовно-научна установа, која у оквиру своје матичне делатности обавља студије првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), студије другог степена (дипломске академске студије, специјалистичке струковне студије и специјалистичке академске студије), студије трећег степена (докторске академске студије), иновацију знања и стручног образовања и усавршавања из области геолошких и рударских наука и научноистраживачке делатности.
(2) Факултет може обезбедити извођење наставе из појединих наставних предмета на другом факултету, као и прихватити извођење наставе за студенте других факултета у својим просторијама.
(3) Факултет, самостално или у сарадњи са другом организацијом обавља основна, примењена и развојна истраживања и истраживања у функцији развоја и образовне делатности.
(4) У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност.
(5) Факултет обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.
(6) Делатности факултета су:

1) Образовна делатност: сектор Л, подсектор: образовање, област 80

Грана	Група	Подгрупа		
803			-	Више и високо образовање
	8032		-	Високо образовање
	8031		-	Више образовање (високо струковно образовање)
		80321	-	Природно-математички факултети (стицање високог образовања, првог, другог и трећег степена студија)
		80322	-	Технички факултети (стицање високог образовања, првог, другог и трећег степена студија)
804	8042	80420	-	Образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто
			-	Све врсте обуке која се врши путем радио-телевизијске мреже или дописним путем

2) Издавачка делатност: подсектор ГД

221	2211	22110	-	Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација (издавање уџбеника, скрипата, монографија, часописа и других публикација из области рударства, геологије и нискоградње)
	2213	22130	-	Издавање часописа и сличних периодичних публикација

3) Научно-истраживачка, експертско-консултантска и стручна делатност:

030	0304	03040	-	Заштита вода од загађивања
			-	Предузимање мера заштите вода од загађивања
			-	Одвођење отпадних вода индустрије, рударства, пољопривреде и других видова загађивања, осим атмосферских вода, вода из насеља и отпадних вода домаћинстава
			-	Отклањање последица хаваријских загађивања, водних токова, језера и подземних вода
			-	Одржавање објеката и постројења за заштиту вода од загађивања
451	4512	45120	-	Испитивање терена бушењем и сондирањем
524	5247	52470	-	Трговина на мало књигама, новинама и писаним материјалом
553	5530	55300	-	Ресторани
555	5551	55510	-	Кантине
713	7132	71320	-	Изнајмљивање машина и опреме за грађевинарство

713	7134	71340	-	Изнајмљивање осталих машина и опреме, на другом месту непоменуто
722	7220	72200	-	Пружање савета и израда компјутерских програма
723	7230	72300	-	Обрада података
724	7240	72400	-	Изградња база података
726	7260	72600	-	Остале активности у вези са компјутерима
731	7310	73101	-	Истраживање и експериментални развој у природно-математичким наукама
731	7310	73102	-	Истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама
731	7310	73109	-	Истраживање и експериментални развој у непоменутим природним наукама
741	7411	74112	-	Остали правни послови – вештачење
741	7414	74140	-	Консалтинг и менаџмент послови
741	7415	74150	-	Холдинг послови
742	7420	74201	-	Просторно планирање
742	7420	74202	-	Пројектовање грађевинских и других објеката
742	7420	74203	-	Инжењеринг
			-	Инжењеринг, вођење пројеката и техничке активности
			-	Израда и реализација елабората у вези са електроником, енергетиком, рударством, хемијском индустријом, машинством, систем-инжењерингом и сигурносним инжењерингом
			-	Израда пројеката који се користе за кондиционирање, расхлађивање, пречишћавање и испитивање загађености ваздуха, пројеката за акустику и др.
742	7420	74204	-	Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети
			-	Геолошке и истраживачке активности
			-	Геодетска истраживања
743	7430	74300	-	Техничко испитивање и анализа
			-	Мерења у вези са чистоћом воде, ваздуха, мерење радиоактивности и сл. и анализа потенцијалних загађења, као што су загађење димом, отпадним водама и др.
			-	Испитивање чврстоће и ломљивости
			-	Тестирање прорачуна за грађевинске елементе
			-	Издавање сертификата за бродове, ваздухоплове, моторна возила, нуклеарке и др.
748	7483	74830	-	Секретарске и преводилачке активности
			-	Копирање, фотокопирање и сличне активности
748	7484	74840	-	Остале пословне активности, на другом месту непоменуте
925	9251	92511	-	Делатност библиотека

- Научноистраживачки рад у области рударства са нискоградњом, израда пројеката, ревизија, рецензије студија, анализе оцена, атеста, исправа и сл.;
- Научноистраживачки рад у области геологије, израда пројеката, ревизија, рецензија, студија, анализа оцена, атеста, исправа и сл.;
- Експлоатација чврстих минералних сировина (површинска, подземна, подводна), експлоатација нафте и гаса, припрема минералних сировина, индустријске процесне технологије, експлоатација подземних вода и геотермалне енергије;
- Системско инжењерство, реинжењеринг, контрола технолошких процеса, организација, менаџмент и економска анализа у индустрији;
- Аутоматизација и управљања процесима, софтверска инжењерства, рачунарске мреже, рачунарски интегрисане технологије, информационе и информационо-управљачке технологије;
- Гасна и нафтна техника, руднички процесни системи, рудничка опрема и машине, транспортни системи, инфраструктурни руднички објекти, системи за вентилацију и климатизацију;
- Разарање стенске масе, минирање, инжињеринг експлозива, пиротехника и сеизмика;
- Водопривреда, одводњавање и заштита објеката од вода;
- Рударска мерења, геодезија, премер предела, просторна навигација и позиционирање;

- Безбедност и заштита на раду;
- Заштита животне средине, рекултивација, ревитализација и уређење предела;
- Пројектовање и извођење истраживања, пројектовање и извођење објеката за експлоатацију минералних сировина, подземних вода и геотермалне енергије, израда геолошких карата, испитивања квалитета стена, воде и грађевинских материјала, израда студија утицаја на животну средину, заштита животне и геолошке средине и вода и др.
- Услуге у спољнотрговинском промету;
- Извођење инвестиционих радова у иностранству;
- Израда експертиза и студија, инвестиционих програма, просторних и урбанистичких планова и пројеката, идејних, главних и детаљних пројеката и инвестиционо-техничке документације, лицитационих елабората (тендерске документације и друге инвестиционе документације за објекте и радове);
- Организација изградње комплетних објеката (инжењеринг), извођачки инжењеринг и саветодавни (консалтинг) инжењеринг;
- Стручно технички надзор над извођењем инвестиционих радова у иностранству и над изградњом инвестиционих објеката;
- Давање стручне помоћи односно консултантских услуга у току изградње и у радовима на изграђеним објектима;
- Услуге истраживања – научноистраживачки рад и истраживачко-развојни рад.
- Пружање услуга у домену заштите животне средине у рударству и геологији

(7) Факултет обавља делатности из става (1) и (2) овог члана непосредно или преко својих организационих јединица.

Образовна делатност

Члан 5.

(1) Основна делатност Факултета је образовање стручњака на првом, другом и трећем степену студија у оквиру студијских програма.

(2) На Рударском одсеку образовање стручњака се врши у оквиру следећих студијских програма:

1) Студијски програм за експлоатацију минералних сировина:
   - Површинска експлоатација лежишта минералних сировина
   - Подземна експлоатација лежишта минералних сировина
   - Подземна градња
   - Рударска мерења
   - Механизација у рударству
   - Припрема минералних сировина
2) Студијски програм за експлоатацију течних и гасовитих минералних сировина и гасну технику:
   - Експлоатација течних и гасовитих минералних сировина
   - Гасна техника
3) Студијски програм за инжењерство заштите на раду и заштите животне средине:
   - Инжењерство заштите на раду
   - Инжењерство заштите животне средине
4) Студијски програм за рачунарство и системско инжењерство.

(3) На Геолошком одсеку образовање стручњака се врши у оквиру следећих студијских програма:

1) Студијски програм за минералогију и кристалографију на Департману за минералогију и кристалографију;
2) Студијски програм за палеонтологију на Департману за палеонтологију;
3) Студијски програм за петрологију и геохемију на Департману за петрологију и геохемију;
4) Студијски програм за геологију на Департману за геологију;
5) Студијски програм за хидрогеологију на Департману за хидрогеологију;
6) Студијски програм за економску геологију на Департману за Економску геологију.
7) Студијски програм за геотехнику на Департману за геотехнику;
8) Студијски програм за геофизику на Департману за геофизику;

(4) Департмани на Геолошком одсеку су задужени за организацију и извођење наставе истоимених матичних студијских програма.

Члан 6.

(1) На Факултету студијски програми су у домену матичности природних и техничко-технолошких наука.
(2) Студијски програми у оквиру Рударског одсека су у домену матичности техничко-технолошких наука.
(3) Студијски програми у оквиру Геолошког одсека су у домену матичности природних и техничко-технолошких наука.

1) Природним наукама припадају студијски програми за:
   минералогију и кристалографију,
   палеонтологију,
   петрологију и геохемију и
   геологију
2) Техничко-технолошким наукама припадају студијски програми за:
   хидрогеологију,
   економску геологију,
   геотехнику и
   геофизику

Издавачка делатност

Члан 7.

(1) Факултет обавља издавачку делатност издавањем следећих публикација:

1) Научни часописи из рударства:
   Подземни радови
   Транспорт и логистика
2) Научни часописи из геологије:
   Геолошки анали Балканског полуострва
3) Научни часописи из рударства и геологије:
   Journal of mining and geological sciences
4) Уџбеници, збирке задатака и практикуми
5) Монографије
6) Зборници радова са научних и стручних скупова
7) Електронска издања
8) Остале врсте публикација (карте, постери, водичи, итд.)

(2) Факултет може издавати и друге часописе и заједничка издања са другим институцијама из области образовања и науке

Научно-истраживачка, експертско-консултантска и стручна делатност

Члан 8.

(1) Факултет обавља научноистраживачку делатност у основним, развојним и примењеним истраживањима.
(2) У области геологије и рударства, самостално или у сарадњи са другим организацијама и факултетима, Факултет:

1) ради на проблемима дугорочних планова друштвено привредног развоја, планова научно-истраживачког рада, планирања и обуке кадрова, израде студија, пројеката и експертиза, рецензија и техничке контроле, инвестиционо-техничке документације и слично;
2) обавља у земљи и иностранству комплексне инжењеринг послове, студије и пројекте у наведеним областима;
3) обавља технички преглед објеката и постројења;
4) на основу лабораторијских и индустријских испитивања даје оцене, атесте, анализе и исправе о материјалима, оруђима за рад, заштитним средствима итд.

(3) Научно-истраживачка, експертско-консултантска и стручна делатност у рударству обавља се у областима:
   пројектовање експлоатације чврстих, течних и гасовитих минералних сировина

пројектовање рударских машина и уређаја
пројектовање система одржавања
пројектовање експлоатацијеи коришћења енергетских ресурса
пројектовање гасоводних мрежа и инсталација експлоатације и коришћења природног гаса
процена вредности рударске механизације, објеката и опреме
пројектовање и извођење рударских мерења
пројектовање припреме минералних сировина
заштита животне средине у рударству
геомеханичка испитивања и испитивања стена и анализа
надзор и управљање пројектима експлоатације чврстих минералних сировина
системско инжењерство
софтверско инжењерство
рачунарски интегрисане технологије
информационе и информационо-управљачке технологије
аутоматизација и управљање процесима
реинжењеринг, организација и економска анализа у индустрији
заштита на раду
консалтинг
просторно планирање
судска вештачења
обука стручњака
истраживање и експериментални развој
менаџмент
пројектовање минирања
испитивање експлозивних материјала

(4) Научно-истраживачка, експертско-консултантска и стручна делатност у геологији обавља се у областима:

Биостратиграфска истраживања
Геомеханичка испитивања стена и грађевинских материјала
Геолошки грађевински материјали
Геосинтетички материјали у геотехници
Геотехника у заштити животне средине
Геотехнички прорачуни
Геотехнички проблеми фундирања
Геотехничке мелиорације
Геотехничко инжењерство
Геотехничко пројектовање
Грађевинарство у геотехници
Даљинска детекција у областима геолошких истраживања, заштити животне средине и просторног планирања
Допунско образовање стручњака у свим областима геолошких истраживања
Еволуционо-палеонтолошка истраживања
Експертизе у домену свих области геолошких истраживања
Заштита геолошке средине од изградње грађевинских објеката
Земљотресно инжењерство
Извођење истраживања геофизичких поља Земље и геолошко-физичких карактеристика Земљине коре
Извођење општих научних петролошких истраживања
Извођење општих научних геохемијских истраживања
Извођење хидрогеолошких и геотермалних истраживања
Израда база података и ГИС
Израда основних геолошких карата
Израда геолошко-економских подлога за експлоатацију лежишта (геолошких ресурса) минералних сировина
Израда геохемијских карата
Израда еколошких анализа и студија утицаја различитих активности на геохемијске карактеристике геолошке средине

Израда еколошких анализа и студија утицаја изградње објеката на геолошку средину, подземне водне и геотермалне ресурсе

Израда еколошких анализа и студија утицаја изградње објеката на стабилност и носивост геолошке средине

Израда инжењерско-геолошких и геомеханичких подлога за изградњу грађевинских објеката

Израда инжењерско-геолошких карата

Израда основних геолошких карата у областима основних геолошких истраживања, заштити животне средине и просторног планирања

Израда геолошких подлога за потребе примењених и специјалистичких геолошких истраживања

Израда прогнозних металогенетских и геолошко-економских карата лежишта минералних сировина

Израда еколошких анализа и студија утицаја изградње објеката на геолошку средину и геохемијске системе

Израда студија утицаја на геолошку и животну средину

Израда хидрогеолошких карата

Израда геофизичких подлога за потребе геолошких, археолошких, грађевинских, рударских, еколошких и других пројеката

Извођење, анализа, интерпретација и израда дијаграма и карата у вези поља и физичких инетеракција у домену Земље

Извођење геомеханичких испитивања тла

Извођење инжењерско-геолошких истраживања

Интернет презентације;

Инжењерска геологија

Инжењерска геодинамика

Испитивања стена и грађевинских материјала

Истраживања геохемијских процеса у систему: минерали-стене-руде-воде-биота

Истраживања геохемије литосфере, хидросфере, атмосфере и биосфере

Истраживање генезе, састава и размештаја ресурса минералних сировина у земљиној кори

Истраживање генезе, састава и размештаја стена у земљиној кори

Истраживање земљишта за потребе пољопривреде

Истраживање минерала и савремених материјала за потребе технологије, грађевинарства, хемијске индустрије, медицине, металургијеи др.

Истраживање присутности минералних и других честица у животној средини

Испитивање квалитета подземних вода

Консалтинг услуге из области генезе, проспекције, истраживања и геолошко-економске оцене лежишта минералних сировина

Консалтинг услуге из области геолошког картирања, структурне анализе, даљинске детекције, геоморфолошког картирања, тектонике, неотектонике, стратиграфије, сеизмотектонике, фацијалне анализе, литофацијалне анализе, палеогеографије, подповршинске карте, екогеолошке карте

Консалтинг услуге у области геотехнике

Консалтинг услуге из области геофизичких истраживања

Консалтинг услуге из области инжењерске-геологије, механике тла, геохазарда, ...

Консалтинг услуге из области хидрогеологије, геотермалне енергије и заштите подземних вода

Консалтинг и експертске услуге из области петрологије и геохемије

Лабораторијска и теренска испитивања физичких карактеристика узорака стена као и материјала и објеката у инетеракцији са Земљом

Мерења у бушотинама

Механика тла

Механика стена

Микропалеоботаничка истраживања

Минералошка испитвања истраживања Земљине коре

Минералошка и икристалографска истраживања драгог и полудрагог камења

Микропалеозоолошка истраживања

Моделирање процеса филтрације подземних вода

Надзор и управљање пројектима у свим областима основних геолошких истраживања

Надзор и управљање реализацијом пројеката хидрогеолошких и геотермалних истраживања и објеката

Надзор и управљање пројектима истраживања лежишта минералних сировина у свим етапама и стадијумима истраживања

Надзор и управљање пројектима извођења инжењерско-геолошких и геомеханичких истраживања

Надзор и управљање пројектима геофизичких истраживања

Обука стручњака из свих области геолошких истраживања

Општа научна минералошка и кристалографска испитивања стена

Општа научна петролошка и геохемијска испитивања стена

Оцена резерви свих врста подземних водних ресурса и геотермалне енергије

Палеозоолошка истраживања

Палеоботаничка истраживања

Палеоеколошка истраживања

Петролошка и геохемијска истраживања делова земљине коре

Примењена испитвања минерала у циљу њиховог коришћења у индустрији

Примењена петролошка и геохемијска испитивања стена у циљу њиховог коришћења у индустрији

Прогнозна, металогенетска и геолошко-економска оцена ресурса и резерви минералних сировина

Пројектовање геотехничких истраживања

Пројектовање, надзор, управљање пројектима, или извођење еколошких анализа и студија утицаја на геолошку средину

Пројектовање, надзор, управљање пројектима или извођење испитивања физичких карактеристика Земље, као и материјала и објеката у интеракцији са Земљом

Пројектовање, надзор, управљање пројектима или извођење радова у оквиру којих се испитују физичке карактерисатике Земље, као и материјала и објеката у интеракцији са Земљом

Пројектовање, надзор и извођење геофизичких мерења, анализа или интерпретација за потребе експлоатације природних минералних ресурса и природних енергетских ресурса (фосилни, нуклеарни, геотермални и други енергенти)

Пројектовање хидрогеолошких и геотермалних истраживања

Пројектовање експлоатације подземних водних ресурса и геотермалне енергије

Пројектовање и истраживање у области заштите и ремедијације подземних вода и геолошке средине

Пројектовање и истраживање минералних вода

Пројектовање и истраживање у области квалитета подземних вода

Пројектовање и извођење геолошке и геохемијске проспекције лежишта минералних сировина

Пројектовање, израда и надзор при изради основних геолошких карата

Пројектовање истражних радова и извођење истраживања лежишта минералних сировина

Пројектовање инжењерско-геолошких истраживања

Пројектовање геомеханичких испитивања

Пројектовање геофизичких истраживања и испитивања

Пројектовање регионалних петролошких истраживања

Пројектовање регионалних и детаљних геохемијских истраживања

Прорачун и оцена резерви минералних сировина

Регионално-геолошка, тектонска, геоморфолошка, стратиграфска и структурна испитивања Земљине коре

Судска вештачења у свим етапама и стадијумима истраживања

Телеметрија

Урбана геологија

Обележја Факултета

Члан 9.

(1) Факултет има свој знак, заставу, печате и штамбиљ.

Члан 10.

(1) Факултет има два печата:

1) Један печат Факултета је округлог облика. Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, на српском језику, ћирилично. У спољњем кругу печата исписује се: Република Србија. У следећем унутрашњем кругу исписује се: Универзитет у Београду. У следећем унутрашњем кругу печата исписује се: Рударско-геолошки факултет. Пречник печата износи 32 мм. Овим печатом се потврђује аутентичност јавне исправе.

2) Други печат Факултета је округлог облика са текстом у два реда, исписаним ћирилицом: Универзитет у Београду (1. ред), Рударско-геолошки факултет (2. ред), а у средини круга симбол рударства и геологије. Пречник печата износи 30 мм. Овај печат служи за оверу исправа и аката Факултета, изузев јавних исправа.

(2) Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика са текстом исписаним ћирилицом, димензија 60×25 мм, следећег садржаја: у првом реду "Универзитет у Београду", у другом реду "Рударско-геолошки факултет", у трећем реду "број", у четвртом реду простор за датум и у петом реду "Београд, Ђушина бр. 7".

(3) За употребу печата одговоран је запослени Факултета коме је печат поверен на употребу уз реверс, о чему се води евиденција. Лица задужена за употребу печата дужна су да чувају печат на начин који онемогућава његово неовлашћено коришћење. Декан својим решењем одређује број печата, начин употребе, чувања, руковање печатом и поступак уништења печата. Печат факултета не може се ставити на акта Факултета без потписа Декана, продекана или секретара Факултета.

Члан 11.

(1) Факултет има знак и заставу.

(2) Рударски одсек, односно Геолошки одсек могу имати свој амблем и заставу.

(3) Садржај и облик знака и заставе Факултета одређује Савет факултета, а на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета у склопу активности Факултета

Члан 12.

(1) У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично унесе у своја обележја.

(2) Назив "Универзитет у Београду" ставља се испред назива Факултета.

(3) У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе прописује, односно одобрава ректор.

Дан Факултета

Члан 13.

(1) Дан Факултета је 13. март, у спомен дану када је 1946. године, донета одлука о оснивању Факултета.

(2) Дан Рударског одсека је 17. децембар.

(3) Дан Геолошког одсека је 06. мај.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 14.

(1) Сви наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада на Факултету су чланови Универзитетске академске заједнице.

(2) Академске слободе и дужности чланова Академске заједнице остварују се у складу са одредбама Статута Универзитета.

(3) Декан се стара о поштовању обавезе чланова Академске заједнице и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

(4) Чланови факултетске академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

(5) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.
(6) На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање.

Аутономија Факултета

Члан 15.

(1) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:
1) утврђивање студијских програма;
2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3) уређење унутрашње организације;
4) доношење Статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
5) избор наставника и сарадника;
6) издавање јавних исправа;
7) располагање финансијским средствима, у складу са законом;
8) коришћење имовине, у складу са законом;
9) одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи, као и
10) друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

(2) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Састав Факултета

Члан 16.

(1) Факултет у своме саставу има следеће јединице:
1) Рударски одсек
2) Геолошки одсек
3) Административно-техничку службу факултета:
   - Одељење за правне и опште послове
   - Одељење за студентска и наставна питања
   - Одељење за финансијско-материјално пословање
   - Техничко одељење
4) Катедре и кабинете општих предмета:
   - Катедра за примењену математику
   - Катедра за хемију
   - Катедра за физику
   - Кабинет за стране језике

(2) Одсеци су еквивалентне основне јединице Факултета.
(3) У оквиру одсека постоје следеће организационе јединице:
1) Департмани (само на Геолошком одсеку)
2) Катедре
2) Лабораторије
3) Центри
4) Посебне јединице.

(4) Факултет организује и изводи високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованог студијског програма Факултета, а на основу одлуке Сената Универзитета.
(5) Начело матичности Факултета спроводи се за:

1) рударство, кроз делатност Рударског одсека у оквиру студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на специјалистичким студијама и завршном раду, као и на докторским студијама.

2) геологију, кроз делатност Геолошког одсека у оквиру студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на специјалистичким студијама и завршном раду, као и на докторским студијама.

(6) Факултет може да изводи мултидисциплинарне, односно интер-дисциплинарне студије и научно-истраживачку делатност на основу међусобног споразума са једном или више других високошколских јединица.

Одсек

Члан 17.

(1) Одсек је организациона јединица Факултета за научну област рударства, односно геологије, чији је циљ координација и интегрисање наставно-научног и истраживачког процеса и стручног рада.

(2) Одсек је наставно-научна јединица у којој је рад наставника и сарадника усмерен на образовање рударских, односно геолошких стручњака на основним, дипломским академским, струковним, специјалистичким академским студијама и докторским академским студијама, као и на развијању научноистраживачког рада из области рударства и геологије.

Члан 18.

(1) Одсек има Шефа одсека и заменика шефа одсека.

(2) Шефа одсека именује декан Факултета из реда професора на период од три године, на предлог Већа одсека.

(3) Заменика шефа одсека именује декан Факултета из реда наставника на период од три године, на предлог Већа одсека.

(4) Веће одсека утврђује предлог за шефа и заменика шефа одсека у складу са поступком предвиђеним посебним правилником.

Члан 19.

(1) Шеф одсека одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада Одсека.

Члан 20.

(1) Шефу и заменику шефа одсека престаје функција пре истека мандата на лични захтев или због разрешења.

(2) Шеф односно заменик шефа одсека може бити разрешен дужности од стране декана пре истека мандата ако се за иницијативу о његовом разрешењу изјасни више од 1/2 чланова одсека.

Департмани у оквиру Геолошког одсека

Члан 21.

(1) Департман је организациона јединица на Геолошком одсеку која координира радом једне или више катедара, организује и изводи одговарајући студијски програм и научноистраживачки рад.

(2) Департман чине наставници, истраживачи и сарадници који учествују у извођењу наставе из акредитованог студијског програма и научноистраживачком раду.

(3) Департман разматра предлоге катедре и прослеђује позитиван предлог Већу одсека на усвајање.

(4) Департман може самостално утврђивати предлоге Већу одсека и без иницијалног предлога катедре.

(5) Рад наставника и сарадника на департманима усмерен је на образовање геолошких стручњака на студијама првог, другог и трећег степена, као и на развијање научноистраживачког рада у области геологије.

Члан 22.

(1) Департман има шефа департмана и заменика шефа департмана.

(2) Шефа департмана, именује декан Факултета из реда професора, на период од три године на предлог Већа департмана.
(3) Шеф департмана има свог заменика кога именује декан Факултета, из реда наставника, на период од три године на предлог Већа Департмана.
(4) Веће департмана утврђује предлог за шефа и заменика шефа департмана у складу са поступком предвиђеним посебним правилником.
(5) Шеф департмана одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада департмана.
(6) Шефу и заменику шефа департмана престаје функција пре истека мандата на лични захтев или због разрешења.
(7) Шеф односно заменик шефа департмана може бити разрешен дужности пре истека мандата ако се за иницијативу о његовом разрешењу изјасни више од 1/2 чланова Већа департмана.

Члан 23.

(1) На Геолошком одсеку постоје следећи департмани:

1) Департмани у оквиру природних наука:
   - Департман за минералогију и кристалографију;
   - Департман за палеонтологију;
   - Департман за петрологију и геохемију;
   - Департман за геологију;
2) Департмани у оквиру техничко-технолошких наука:
   - Департман за хидрогеологију;
   - Департман за економску геологију;
   - Департман за геотехнику;
   - Департман за геофизику;

(2) Поред наведених, Факултет може основати и друге департмане на Геолошком одсеку.
(3) Одлуку о оснивању новог департмана на Геолошком одсеку доноси Савет факултета на предлог Наставно-научног већа факултета, а по предлогу Већа геолошког одсека, односно на предлог једног или више Већа департмана и уз сагласност осталих департмана на Геолошком одсеку.
(4) Одлуку о спајању, укидању или промени назива појединих департмана доноси Савет факултета, на начин предвиђен ставом (3) овог члана.

Катедре

Члан 24.

(1) Катедра је основна наставно-научна јединица Факултета, која се организује за једну или више сродних ужих научних области у циљу координисања наставног и научног рада.
(2) Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија.

Члан 25.

(1) Наставно-научно веће факултета утврђује предлог о оснивању нове катедре, или о спајању две или више катедара у једну, по поднетој иницијативи у форми «Елабората о испуњености услова за формирање катедре» коју је поднела најмање једна катедра у саставу факултета а уз прибављено мишљење Већа рударског или геолошког одсека и њихових департмана, зависно од матичности.

Члан 26.

(1) Предлог за оснивање катедре се ставља на увид јавности (библиотека Факултета) са роком од 14 дана. На Наставно-научном већу Факултета декан подноси информацију о започетој активности оснивања катедре.
(2) По истеку рока из става (1) предлог са евентуалним писменим примедбама се упућује комисији за припрему предлога о оснивању нове катедре.

Члан 27.

(1) Елаборат о испуњености услова за формирање катедре треба да садржи:

1) образложење о садржају и положају обухваћених ужих научних области (матичност) у опште прихваћеном систему научних дисциплина у области рударства, односно геологије;

2) образложење о испуњености услова за одржавање наставе: приказ планова и програма на основним и дипломским академским студијама и кадровске структуре;

3) упоредну анализу организације катедре и департмана са факултетима најмање три Универзитета у свету са препоруком избора из различитих земаља и подручја.

4) оцену погодности постојања предложене катедре у склопу постојеће организације департмана, односно одсека.

5) став катедре са које се издвајају предмети који улазе у састав нове катедре.

Члан 28.

(1) На Факултету постоје следеће катедре:

1) Катедре општих предмета:
   - Катедра за примењену математику
   - Катедра за хемију
   - Катедра за физику
2) На Рударском одсеку:
   - Катедра за опште машинство и термодинамику
   - Катедра за механику стена
   - Катедра за рударска мерења
   - Катедра за припрему минералних сировина
   - Катедра за подземну експлоатацију лежишта минералних сировина
   - Катедра за површинску експлоатацију лежишта минералних сировина
   - Катедра за експлоатацију нафте, гаса и технику дубинског бушења
   - Катедра за заштиту на раду и заштиту животне средине
   - Катедра за механизацију рудника
   - Катедра за транспорт у рударству
   - Катедра за рударске радове и израду подземних просторија
   - Катедра за примењено рачунарство и системско инжењерство
3) На Геолошком одсеку:
   - Департман за минералогију и кристалографију:
     - Катедра за минералогију;
     - Катедра за кристалографију;
   - Департман за палеонтологију:
     - Катедра за палеонтологију;
     - Катедра за микропалеонтологију;
   - Департман за петрологију и геохемију:
     - Катедра за петрологију;
     - Катедра за геохемију;
   - Департман за геологију:
     - Катедра за историјску геологију;
     - Катедра за динамичку геологију;
     - Катедра за геолошко картирање;
     - Катедра за даљинску детекцију и структурну геологију;
   - Департман за хидрогеологију
     - Катедра за хидрогеологију
   - Департман за економску геологију:
     - Катедра за истраживање и оцену минералних ресурса;
     - Катедра за фосилна горива.
   - Департман за геотехнику
     - Катедра за геотехнику
     - Катедра за инжењерску геодинамику и геотехничке мелиорације
   - Департман за геофизику
     - Катедра за геофизику

Члан 29.

(1) Катедра има Шефа катедре и заменика шефа катедре.

(2) У одсуству Шефа катедре радом катедре руководи заменик шефа катедре.
(3) Шефа катедре именује декан Факултета из реда професора на период од три године на предлог Већа катедре.
(4) Заменика шефа катедре именује декан Факултета из реда наставника на период од три године на предлог Већа катедре.
(5) Катедра има секретара катедре, кога бирају чланови катедре.
(6) Веће катедре утврђује предлог за шефа и заменика шефа катедре у складу са поступком предвиђеним посебним правилником.
(7) Шеф катедре одговоран је за благовремено обављање послова из домена рада катедре.
(8) Шефу и заменику шефа катедре престаје функција пре истека мандата на лични захтев или због разрешења.
(9) Шеф односно заменик шефа катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата ако се за иницијативу о његовом разрешењу изјасни више од 1/2 чланова Већа катедре.

Кабинети

Члан 30.

(1) Кабинети су наставно-научне јединице у оквиру којих се обавља наставна, научна, истражи-вачка и стручна делатност наставника и сарадника општеобразовних предмета.
(2) Кабинет се оснива за један или више сродних предмета.
(3) Радом кабинета руководи Шеф кабинета.
(4) Шефа кабинета именује декан Факултета из реда наставника на период од три године, на предлог чланова кабинета.

Лабораторије

Члан 31.

(1) Лабораторије представљају делове у оквиру катедре, односно департмана, опремљене за одређена научна, основна, развојна и примењена експериментална истраживања, стручна испитивања, као и за образовну делатност.
(2) Лабораторија може имати једно или више одељења.
(3) Радом лабораторије руководи Шеф лабораторије.
(4) Шефа лабораторије именује декан Факултета из реда наставника на период од три године, на предлог Већа одсека.

Члан 32.

(1) На Факултету постоје следеће лабораторије:

1) Катедре и кабинети општих предмета:
   - Лабораторија за хемију
   - Лабораторија за физику
2) На Рударском одсеку:
   - Лабораторија за машинство и термодинамику
   - Лабораторија за електротехнику у рударству
   - Лабораторија за механику стена
   - Лабораторија за технологију материјала у рударству
   - Лабораторија за рударске радове и израду подземних просторија
   - Лабораторија за припрему минералних сировина
   - Лабораторија за подземну експлоатацију
   - Лабораторија за технологију површинске експлоатације
   - Лабораторија за пројектовање површинских копова
   - Лабораторија за одводњавање површинских копова
   - Лабораторија за технику и технологију бушења
   - Лабораторија за разраду и експлоатацију лежишта течних и гасовитих минералних сировина
   - Лабораторија за припрему и транспорт флуида
   - Лабораторија за сеизмику минирања
   - Лабораторија за испитивање експлозивних материја
   - Лабораторија за механизацију у рударству

Лабораторија за вентилацију и техничку заштиту
Лабораторија за заштиту животне средине
Лабораторија за рударска мерења
Лабортаторија за транспорт у рударству
Лабораторија за бушење, минирање и специјална минирања
Лабораторија за технологију експлозива, минирање и потресе од минирања
Лабораторија за рачунарски интегрисане технологијеи системско инжењерство

3) На Геолошком одсеку, лабораторије у оквиру департмана:

Департман за минералогију и кристалографију:
- Лабораторија за минералогију
- Лабораторија за кристалографију
- Лабораторија за рудну микроскопију

Департман за палеонтологију:
- Лабораторија за палеозоологију
- Лабораторија за палеоботанику
- Лабораторија за микропалеонтологију
- Лабораторија за палинологију

Департман за петрологију и геохемију:
- Лабораторија за петрологију магматских и метаморфних стена
- Лабораторија за седиментологију
- Лабораторија за геохемију
- Лабораторија за израду микроскопских препарата

Департман за геологију:
- Лабораторија за историјску геологију
- Лабораторија за динамичку геологију
- Лабораторија за геолошко картирање
- Лабораторија за структурну геологију
- Лабораторија за примењену геоморфологију

Департман за хидрогеологију:
- Лабораторија за хидрохемију
- Лабораторија за хидрогеолошко картирање
- Лабораторија за хидраулику и динамику подземних вода
- Лабораторија за израду хидрогеолошких објеката
- Лабораторија за заштиту подземних вода
- Лабораторија за геотермологију
- Лабораторија за водоснабдевање подземним водама
- Лабораторија за минералне и термалне воде
- Лабораторија за рудничку хидрогеологију
- Лабораторија за хидрологију и водопривреду

Департман за економску геологију:
- Лабораторија за истраживање лежишта фосилних горива;
- Лабораторија за истраживање лежишта металичних минералних сировина
- Лабораторија за истраживање лежишта неметаличних минералних сировина и грађевинских материјала

Департман за геотехнику:
- Лабораторија за методе инжењерско-геолошких истраживања са одељењем за истраживање карста
- Лабораторија за механику тла, са одељењем за динамичка испитивања тла и фундирање;
- Лабораторија за механику стена;
- Лабораторија за геотехничке мелиорације;
- Лабораторија за нумеричка и моделска истраживања терена;
- Лабораторија за геолошке аспекте заштите животне средине.

Департман за геофизику:
- Лабораторија за развој и израду геофизичких инструмената;
- Лабораторија за геофизичке анализе (узорака)

Посебне јединице

Члан 33.

(1) Посебне јединице без својства правног лица су:

1) истраживачки центри и одељења
2) рачунарски центри
3) музеји
4) збирке
5) библиотеке
6) одељење за уџбенике и публикације
7) наставни полигони
8) архиве

(2) Факултет може остваривати разне облике пословне сарадње из делатности Факултета у земљи и иностранству.

Члан 34.

(1) Главна делатност посебних јединица је да се квалитетније врши промоција научних и стручних области, подручја и дисциплина којима се баве стручњаци Факултета у најширем смислу, као и промоција едукативне, научне, комерцијалне и техничке сарадње између Факултета и домаћих и страних учесника у развоју научне и стручне области, односно подручја и дисциплина за коју је основан.

Члан 35.

(1) Посебна јединица у финансијском погледу послује у свему према Правилнику о стицању и распоређивању прихода, исплата зарада и других примања запослених Рударско-геолошког факултета по основи научно-стручне сарадње преко редовног рачуна Факултета.

Члан 36.

(1) Одлуку о формирању посебне јединице доноси Савет факултета, на предлог Већа одсека.
(2) Ближе одредбе о оснивању, делатности, чланству и финансирању посебне јединице регулисане су посебним правилником.

Члан 37.

(1) Одељење за уџбенике и публикације образује се на нивоу Факултета, односно Рударског и Геолошког одсека и њиме руководи продекан за наставу и уређивачки одбор кога именује декан.

Члан 38.

(1) Посебне јединице на Факултету су:

1) На Рударском одсеку:
   - Збирка, музеј рударства и архив
   - Библиотека
   - Научноистраживачки центри
   - Рачунарски центар
   - Центар за енергетику
   - Центар за заштиту животне средине у рударству
   - Центар за менаџмент у рударству
   - Центар за минирање
   - Школски рудник на Авали
   - Одељење за уџбенике и публикације
2) На Геолошком одсеку:
   - Департман за минералогију и кристалографију и Департману за петрологију и геохемију:
     - Музеј минерала и стена са минералошким збиркама и петролошким збиркама
     - Одељење библиотеке
   - Департман за геологију и Департман за палеонтологију:
     - Геолошко-палеонтолошка збирка
     - Геолошко-палеонтолошки музеј

Центар за даљинску детекцију и ГИС (само Департман за геологију)
Одељење библиотеке

Департман за хидрогеологију:
Рачунарски центар
Одељење библиотеке
Архива

Департман за економску геологију:
Збирка узорака минералних сировина
Одељење библиотеке
Центар за техничко унапређење наставе и научноистраживачког рада

Департман за геотехнику:
Збирка украсног камена
Одељење библиотеке
Рачунарски центар

Департман за геофизику:
Одељење библиотеке
Рачунарски центар

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 39.

(1) Факултет може бити оснивач центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса у циљу комерцијализације резултата научно-истраживачког рада у складу са Законом о научноистраживачком раду и Закону о иновационој делатности.
(2) Одлуку о оснивању организационих јединица из става (1) доноси Савет факултета на предлог Наставно-научног већа факултета.
(3) Начин формирања, организовања и функционисања центара из члана 33. и других организационих јединица дефинисан је посебним Правилником.

Фондације и фондови чији је оснивач Факултет

Члан 40.

(1) Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет може оснивати фондације и фондове.
(2) Факултет има следеће фондове:

1) На Рударском одсеку:
- Фонд „Сузана и Василије Павловић“ , на Катедри за транспорт у рударству, за најбољег апсолвента рударства
- Фонд „Нада и Јован Таушановић“, на Катедри за подземну експлоатацију, за најбољег студента рударства
- Фонд „Петар Јовић“ , за најбољег дипломираног студента у протеклој години
- „Фонд Божидар Србинац“, на Катедри за површинску експлоатацију лежишта минералних сировина, за најбоље студенте Катедре у току године на трећој, четвртој и петој години студија и за најбољи дипломски рад у току године
- Фонд „Боривоје Миладиновић“, на Катедри за рударска мерења, за најбољег студента завршне године студија

2) На Геолошком одсеку:
- Фонд „Јован Жујовић“ аутору старости до 50 година за рад из области регионалне геологије и палеонтологије у протеклој години а у складу са Правилником о додели награде
- Фонд „Бранислав Миловановић“ за најбољег студента са геолошког и рударског одсека и најбољи научни рад из области геологије и области рударства публикован у претходној години

- Фонд „Милан Милићевић, инжењер геологије" за младе научнике из области геологије старости до 35 година

(3) Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација и фондова из става (1) овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком Савета о оснивању.

Факултетски библиотечки систем и централна факултетска библиотека

Члан 41.

(1) Факултетски библиотечки систем функционално повезује библиотеке организационих јединица и централну библиотеку Факултета.
(2) Централна библиотека Факултета налази се у улици Ђушина 7., библиотека за минералогију, кристалографију, петрологију и геохемију налази се у улици Студентски Трг 16, а библиотека за геологију и палеонтологију налази се у улици Каменичка 6.
(3) Факултетски библиотечки систем је својим библиотечко-информативним услугама стручна подршка научноистраживачке и наставне делатности Факултета.
(4) Послове организовања и координисања факултетског библиотечког система и централне факултетске библиотеке обавља централна факултетска библиотека.
(5) Унутрашња организација Факултетске библиотеке, начин рада и руковођење уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.
(6) Функционисање и развој факултетског библиотечког система надзире и прати Одбор за факултетски библиотечки систем, који именује Наставно-научно веће.
(7) Библиотеком управља библиотечки Одбор од пет чланова, кога именује декан.
(8) Продекан за наставу је управник библиотеке.
(9) У библиотеци се организују и воде послови који се односе на књижни фонд и документацију за потребе наставе и научно-истраживачког рада.

III. ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

ОРГАНИ ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 42.

(1) Органи пословођења на Факултету су: декан и продекани.

Декан

Члан 43.

(1) Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.

Надлежност декана

Члан 44.

(1) Декан:

1) заступа и представља Факултет;
2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
3) председава Наставно-научним већем Факултета, те припрема и предлаже дневни ред седница Наставно-научног већа Факултета;
4) доноси опште акте Факултета у складу са овим Статутом;
5) предлаже Наставно-научном већу факултета и Савету факултета мере за унапређење рада Факултета;
6) стара се о извршењу одлука Савета, Наставно-научног већа факултета и других стручних органа, као и органа Универзитета која се односе на Факултет;
7) председава Изборним већем Факултета, припрема и предлаже дневни ред седница Изборног већа;

8) доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника на предлог Изборног већа факултета;
9) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
10) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
11) предлаже Савету факултета финансијски план Факултета;
12) закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
13) стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавезе Факултета предвиђених Законом и уговорима;
14) предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета факултета;
15) именује руководиоце на научно-истраживачким пројектима Факултета;
16) обуставља од извршења акте руководилаца организационих јединица уколико установи да су у супротности са законом и овим Статутом;
17) именује и разрешава руководиоце организационих јединица;
18) учествује у раду Савета факултета без права гласа;
19) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, распоређивању и обављању послова ненаставног особља;
20) решава о правима и обавезама запослених у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
21) са ректором Универзитета потписује дипломе првог, другог и трећег степена академских студија Факултета, као и додатак дипломе;
22) учествује у промоцији доктора наука, почасних доктора, професора *емеритуса* и редовних професора;
23) потписује дипломе и додатак дипломи;
24) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом факултета и другим општим актима Факултета.

(2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету факултета;.

(3) Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету факултета.

Услови за избор и мандат декана

Члан 45.

(1) Избор декана обавља се без конкурса из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Покретање поступка избора декана

Члан 46.

(1) Савет расписује изборе за декана најмање пет месеци пре истека мандата на који је биран.

(2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

(3) Комисија из става (2) овог члана има седам чланова, и то: два из реда чланова Рударског одсека, два из реда чланова Геолошког одсека, једног из реда чланова Савета које именује Влада Републике Србије, једног из реда чланова Административно-техничке службе Факултета, једног из реда чланова Савета - представника студената.

Изборне радње

Члан 47.

(1) Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:
1) евидентирање кандидата на Већима одсека
2) утврђивање предлога кандидата на Наставно-научном већу Факултета
3) гласање за избор декана на Савету

Евидентирање кандидата

Члан 48.

(1) Кандидата за декана наизменично предлажу већа Рударског и Геолошког одсека из реда редовних професора.
(2) Кандидат који је тајним гласањем добио већину гласова од укупног броја присутних чланова Већа Рударског, односно Геолошког одсека сматра се евидентираним кандидатом.
(3) Председавајући Већа одсека које делегира кандидата за декана доставља декану Факултета и комисији за спровођење избора образложени предлог већа одсека за кандидата за декана са биографијом, библиографијом и његовом писменом сагласношћу.
(4) Комисија за спровођење избора декана прослеђује материјал из става (3) овог члана Наставно-научном већу факултета.
(5) Наставно-научно веће факултета јавним гласањем изјашњава се о евидентираном кандидату.
(6) Коначно евидентираним кандидатом сматра се кандидат који тајним гласањем добије већину од укупног броја присутних чланова на седници Наставно-научног већа Факултета.
(7) Уколико кандидат не добије већину гласова Наставно-научног већа из става (6) овог члана, поступак евидентирања се понавља.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 49.

(1) Листу кандидата из члана 48. овог Статута утврђује Комисија за спровођење избора декана и доставља је Наставно-научном већу Факултета заједно са образложеним предлозима, биографијама и библиографијама кандидата.
(2) Утврђеним кандидатом за декана Факултета сматра се евидентирани кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа факултета.
(3) Уколико евидентирани кандидат не добије број гласова из става (2) овог члана, обнавља се изборни поступак.

Гласање за избор декана

Члан 50.

(1) Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли предложени кандидат испуњава услове предвиђене Законом и Статутом факултета и да ли је поступак евидентирања и предлагања кандидата обављен у складу с овим Статутом.
(2) Комисија из става (1) овог члана доставља свој извештај и целокупан изборни материјал Савету факултета.
(3) На седници на којој бира декана, Савет факултета образује изборну комисију ради спровођења гласања.
(4) Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.
(5) Савет факултета тајним гласањем бира декана са листе кандидата коју је утврдило Наставно-научно веће факултета.
(6) За декана је изабран предложени кандидат ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета факултета.
(7) Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става (6) овог члана Савет доноси одлуку да се цео поступак предлагања избора декана у целини понови.
(8) Ако декан није изабран, Савет факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана одсека који је дао кандидата за декана.
(9) Вршилац дужности декана обавља функцију најдаље до краја школске године у којој је изабран.
(10) Председник савета Факултета расписује поновне изборе за декана у року од 7 дана од дана доношења одлуке о именовању вршиоца дужности декана.
(11) Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 51.

(1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) на лични захтев
2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор
3) ако изгуби могућност обављања деканске функције због изречене правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању.

(2) Шеф Рударског, односно Геолошког одсека на којем декан обавља наставничку функцију дужан је да одмах по престанку испуњавања услова из става (1) тачка 2. овог члана о томе извести председника Савета.

(3) У случајевима из става (1) тачке 1) и 2) овог члана, Савет факултета констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно извештаја Шефа Рударског, односно Геолошког одсека на којем декан обавља наставничку функцију.

(4) У случају из става (1) тачка 3) овог члана, Савет факултета констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему обавештења о судској пресуди.

(5) У случају престанка мандата декана, Савет факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета факултета, и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 52.

(1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1) прекрши кодекс професионалне етике
2) не испуњава дужност декана
3) крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе
4) злоупотреби положај декана

(2) Поступак за разрешење декана може покренути Наставно-научно веће факултета, већином гласова укупног броја чланова.

(3) Када се на дневном реду Наставно-научног већа факултета налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Наставно-научног већа Факултета.

(4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(5) У случају разрешења декана, Савет факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

(6) Вршилац дужности декана из става (5) овог члана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Деканski колегијум

Члан 53.

(1) Ради разматрања питања из делокруга Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује деканski колегијум као консултативно-саветодавни орган.

(2) Чланови деканског колегијума су: декан, продекани, Шеф Рударског одсека, Шеф геолошког одсека и секретар Факултета.

(3) Студент продекан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

Продекани

Члан 54.

(1) Декану у раду помажу продекани у складу с одредбама овог Статута.

(2) Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету:

1) Продекан за наставу
2) Продекан за науку и маркетинг
3) Продекан за материјално-финансијско пословање
4) Једног студента продекана

(3) Кандидате за продекана за науку и маркетинг и продекана за материјално-финансијско пословање предлаже Рударски одсек када је кандидат за декана из редова Геолошког одсека и обрнуто.
(4) Кандидата за продекана за наставу предлаже Геолошки одсек када је кандидат за декана из редова Геолошког одсека и обрнуто.
(5) Продекане бира Савет факултета на предлог декана, а по достављеном предлогу Наставно-научних већа одсека на начин и по поступку за избор декана.
(6) Студента продекана бира Савет факултета, на предлог Студентског парламента факултета.
(7) Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен чланом 52. овог Статута, или на предлог декана.
(8) Продекана разрешава Савет, на предлог декана или Наставно-научног већа факултета, под условима и на начин уређен чланом 52. овог Статута.
(9) Студента продекана разрешава Савет, на предлог декана или Студентског парламента Факултета, под условима и на начин уређен чланом 52. овог Статута.
(10) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.
(11) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.
(12) Изузетно од одредбе става (10) овог члана, мандат студента продекана траје једну школску годину.

Надлежност продекана

Члан 55.

(1) Продекан:

1) организује и води послове у одређеним областима за које га декан овласти
2) замењује декана у његовој одсутности
3) обавља и друге послове које му повери декан.

(2) Студент продекан:

1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области
2) координира рад студената на ваннаставним активностима
3) координира рад студентских организација на Факултету
4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања

(3) Продекани учествују у раду Савета факултета без права гласа.
(4) За свој рад продекани одговарају декану и Савету факултета.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет факултета и његов састав

Члан 56.

(1) Орган управљања Факултетом је Савет факултета.
(2) Савет факултета има 23 члана, од којих 15 чланова чине представници Факултета које бирају запослени на Факултету у складу са овим Статутом, 4 члана које именује оснивач и 4 члана које бира Студентски парламент факултета.
(3) Представници Факултета се бирају тако што се бира 6 представника из реда наставника и сарадника на Геолошком одсеку по правилу из реда оних департмана који нису дали декана или продекана у текућем мандату, 6 представника из реда наставника и сарадника на Рударском одсеку и 3 представника из реда ненаставног особља Факултета.

(4) Оснивач именује чланове Савета факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.
(5) Начин и поступак избора и разрешења и надлежност Савета факултета утврђују се овим Статутом, у складу са Законом.
(6) Мандат чланова Савета факултета траје три године.
(7) Мандат члана Савета Факултета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета факултета.
(8) Изузетно, мандат чланова Савета факултета – представника студената, траје једну годину.

Избор чланова Савета факултета – представника Факултета и студената

Члан 57.

(1) Савет факултета доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета факултета из реда представника Факултета најкасније 3 месеца пре истека свог мандата.
(2) За чланове Савета факултета из реда запослених на Факултету могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
(3) Кандидате за чланове Савета факултета из реда наставника предлажу Већа одсека, на иницијални предлог катедри на Рударском, односно Геолошком одсеку.
(4) Веће одсека бира чланове Савета факултета из својих редова тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.
(5) Уколико кандидат не добије већину гласова из става (4) овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова, а колико је остало неизабраних места. Ако ни тада кандидат за члана Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.
(6) Уколико у случајевима из става (4) и (5) овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, а у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.
(7) Кандидате за чланове Савета из реда ненаставног особља предлажу запослени из реда ненаставног особља Факултета.
(8) Кандидати за чланове Савета факултета из претходног става бирају се тајним гласањем, већином гласова укупног броја запослених у ваннастави.
(9) Уколико кандидат не добије већину гласова из става (8) овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова, а колико је остало неизабраних места. Ако ни тада кандидат за члана Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.
(10) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.
(11) Студентски парламент Факултета избор члана Савета врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.
(12) Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Члан 58.

(1) Прву конститутивну седницу Савета факултета сазива Председник савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника.
(2) На првој седници Савета факултета врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира Председник и Заменик председника Савета факултета.
(3) Конституисање Савета факултета врши се најкасније 01. октобра.

Руковођење радом Савета факултета

Члан 59.

(1) Савет има председника и заменика председника.
(2) Председник руководи радом Савета.

(3) Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета.
(4) Председник Савета се бира из реда редовних професора представника Рударског, односно Геолошког одсека чији представник није декан Факултета.
(5) Заменик председника Савета се бира из реда професора представника Рударског, односно Геолошког одсека чији представник није Председник савета факултета.
(6) Председника и Заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета факултета

Члан 60.

(1) Савет:
1) доноси Статут факултета на предлог Наставно-научног већа факултета
2) бира и разрешава Председника и Заменика председника савета, декана и продекане
3) доноси финансијски план Факултета на предлог Наставно-научног већа факултета
4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета на предлог Наставно-научног већа факултета
5) разматра извештај о пословању зависних правних лица Факултета
6) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа факултета
7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета
8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава
9) доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет
10) именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Факултет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим Статутом
11) доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица
12) оснива центре за трансфер технологије, иновационе центре, пословне технолошке паркове, фондације и фондове у складу са Законом и овим Статутом
13) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом

(2) О питањима из става (1) овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.
(3) Изузетно, одлуку о оснивању и укидању, пријему у састав Универзитета и иступању из састава, статусној промени, промени назива и седишта Факултета Савет доноси двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.
(4) Савет факултета ради и одлучује на седницама.
(5) Седници Савета факултета обавезно присуствује декан Факултета и продекани.
(6) Рад савета Факултета ближе се одређује пословником.

Престанак чланства у Савету факултета

Члан 61.

(1) Члану Савета факултета престаје чланство:
1) истеком мандата и
2) пре истека мандата:
на лични захтев,
у случају опозива,

стицањем услова за престанак радног односа, односно престанка својства које је било основ за именовање, односно због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета,
` због разрешења;

(2) Одлуку о престанку чланства у случајевима из става (1) тачка 2. алинеје 1-3 овог члана доноси Савет факултета без гласања на седници на којој је констатовано наступање околности.

Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету

Члан 62.

(1) Члан Савета факултета из реда запослених може бити разрешен пре истека мандата ако:

1) не испуњава дужности члана Савета;
2) не придржава се Закона, других прописа и општих аката Факултета;
3) злоупотребљава положај члана Савета факултета;
4) не обавља дужности члана Савета дуже од 6 месеци због спречености или одсуства;

(2) Предлог за разрешење може дати најмање 10 чланова Савета из реда запослених на Факултету;

(3) О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће факултета, односно скуп ненаставног особља у складу са одредбама о избору чланова Савета;

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће факултета

Састав Наставно-научног већа факултета

Члан 63.

(1) Наставно-научно веће факултета је највиши стручни орган Факултета.

(2) Наставно-научно веће факултета чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена.

(3) Декан је председник Наставно-научног већа факултета по функцији.

(4) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа Факултета учествује 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући и представнике сарадника у настави.

(5) Број представника студената утврђује се до 15. априла текуће године.

(6) Мандат представника студената из става (5) овог члана почиње да тече 01. октобра и траје једну годину.

Надлежност Наставно-научног већа факултета

Члан 64.

(1) Наставно-научно веће факултета:

1) утврђује предлог Статута факултета
2) утврђује предлог кандидата за декана факултета
3) покреће поступак за разрешење декана
4) одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета
5) предлаже студијске програме
6) предлаже признавање стране високошколске исправе
7) даје предлог ужих научних области
8) ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету
9) одобрава теме специјалистичких радова, магистарских теза и доктората
10) утврђује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину, који се изводи на факултету
11) доноси нормативе и стандарде рада
12) доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета
13) утврђује заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада
14) предлаже Савету факултета доношење одлуке о висини школарине
15) разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет факултета
16) утврђује предлог за стицање научног звања
17) одлучује о стицању истраживачког звања

18) утврђује предлог за продужетак радног односа наставника који је завршио 65 година живота на основу позитивног предлога катедре
19) одлучује о питањима стратегије развоја Факултета
20) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме, које организује Факултет
21) утврђује број студената који се уписују на студијске програме
22) утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедара
23) предлаже Универзитету доношење одлуке о утврђивању матичности Факултета
24) одређује комисије и доноси одлуке о извештајима за давање мишљења о научној заснованости теме, као и извештајима за оцену и одбрану специјалистичких радова, магистарских теза и докторских дисертација
25) бира представнике у органима Универзитета
26) бира чланове Савета факултета из реда запослених у настави
27) прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке
28) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената
29) доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника са других факултета и о позивању гостујућих професора, професора emeritusa и других истакнутих научника и стручњака за учествовање у остваривању дела наставно-научне делатности факултета на предлог катедре
30) врши распоред наставника, асистената и сарадника за извођење наставе на предлог катедре
31) именује чланове и усмерава рад комисија Наставно-научног већа Факултета
32) утврђује предлог одлуке о оснивању центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка, заједничких катедри и других организационих јединица у складу са Законом и овим Статутом
33) даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника на предлог катедре за рад у настави и другим наставним институцијама, ван Факултета
34) доноси општа акта Факултета која спадају у његову надлежност, у складу са Законом, овим Статутом и другим прописима
35) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета

Рад Наставно-научног већа факултета

Члан 65.

(1) Наставно-научно веће факултета обавља послове из својег делокруга на седницама.
(2) Кворум за пуноважно одлучивање Наставно-научног већа факултета чини више од половине укупног броја чланова Наставно-научног већа.
(3) Одлука Наставно-научног већа факултета се сматра донетом ако се за исту изјаснило више од половине укупног броја присутних чланова Наставно-научног Већа.
(4) Наставно-научно веће факултета одлучује јавним гласањем. Веће факултета може одлучити да се о појединим питањима одлучује тајно.
(5) У укупан број чланова Наставно-научног већа факултета не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са Законом и овим Статутом.
(6) Рад Наставно-научног већа и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

Изборно веће Факултета

Састав Изборног већа Факултета

Члан 66.

(1) Изборно веће Факултета чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Надлежност Изборног већа Факултета

Члан 67.

(1) Изборно веће Факултета:
1) евидентира и предлаже кандидата за Ректора

2) предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника и сарадника
3) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звања наставника и сарадника
4) утврђује предлог за избор у звање наставника
5) врши избор у звање сарадника

Рад Изборног већа

Члан 68.

(1) Изборно веће пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује већина укупног броја чланова.
(2) Изборно веће доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.
(3) При избору наставника Изборно веће Факултета чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.
(4) У укупан број чланова Изборног већа не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са Законом и овим Статутом.

Веће одсека

Састав и надлежност Већа одсека

Члан 69.

(1) У оквиру организационих јединица Факултета се образују следећа Већа:
1) Веће Рударског одсека и
2) Веће Геолошког одсека
(2) Веће одсека чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена запослени на Факултету, а који обављају своју наставно-научну делатност на одсеку.
(3) Наставници и асистенти са катедри општих предмета чланови су Већа одсека на коме одржавају наставу;
(4) Веће одсека обавља следеће послове:
1) предлаже Наставно-научном већу Факултета одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника и сарадника на предлог Већа катедре Рударског одсека, односно Већа департмана Геолошког одсека;
2) разматра и предлаже Наставно-научном већу факултета комисију за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника на предлог Већа катедре Рударског одсека, односно Већа департмана Геолошког одсека;
3) разматра предлоге о избору наставника у звања доцента, ванредног професора и редовног професора;
4) разматра предлог теме специјалистичког рада, магистарске тезе и докторске дисертације пријављене на Факултету;
5) разматра извештај о поднетом специјалистичком раду, магистарској тези и докторској дисертацији која се брани на Факултету;
6) разматра ближе критеријуме за избор у звања наставника;
7) разматра и предлаже Наставно-научном већу студијске програме који се односе на одређени одсек;
8) прати остваривање студијских програма који се изводе на Рударском, односно Геолошком одсеку;
9) предлаже уже научне области и наставне предмете у оквиру истих;
10) анализира успех студената;
11) предлаже услове и начин извођења наставе;
12) разматра примедбе и предлоге студената у вези са процесом извођења предавања, вежби и других облика наставе;
13) редлаже награђивање најбољих студената;
14) бавља и друге послове које му повери Наставно-научно веће факултета;

Рад Већа одсека

Члан 70.

(1) Веће одсека обавља послове из свог делокруга на седницама.
(2) Веће одсека пуноважно одлучује када је присутно више од половине укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја присутних чланова Већа;
(3) Веће одсека, по правилу, одлуке доноси јавним гласањем.
(4) Предлог о тајном изјашњавању усваја се када се за њега изјасни већина присутних чланова Већа.
(5) На седницама Већа одсека води се записник који се трајно чува као архивски документ.
(6) Рад Већа одсека и начин доношења одлука ближе се одређује Пословником.

Састав и надлежност Већа департмана на Геолошком одсеку

Члан 71.

(1) Веће департмана на Геолошком одсеку чине наставници и асистенти Факултета који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету и који обављају своју наставно-научну делатност из ужих научних области у оквиру департмана на Геолошком одсеку.
(2) Веће департмана:

1) разматра предлог, односно даје мишљење о наставним програмима предмета из научне области за коју је департман образован;
2) стара се о унапређењу и координацији научно-истраживачког рада на Факултету у научној области за коју је департман образован;
3) разматра на предлог катедре изборе у звање наставника, истраживача и сарадника;
4) разматра предлог о прихватању рецензија уџбеницика и других публикација које се користе у извођењу наставе и припреми испита;
5) организује извођење свих облика наставе и наставног рада;
6) утврђује предлог одлуке о извођењу теренске наставе и летње праксе;
7) утврђује предлог наставног плана и програма основних, дипломских, специјалистичких и докторских студија за научно подручје свог департмана;
8) разматра предлоге за чланове комисија дипломских, специјалистичких, магистарских и докторских радова;
9) разматра предлог извештаја и прослеђује Научно-наставном већу Факултета извештаје које сачине комисије за изборе у звања наставника и тема дисертација, оцене дисертација и сл.
10) предлаже декану ангажовање истакнутих научних радника за учествовање у делу наставе на департману;

Рад Већа департмана на Геолошком одсеку

Члан 72.

(1) Веће департмана обавља послове из својег делокруга на седницама.
(2) Веће департмана сазива и његовим радом руководи Шеф департмана, а у његовом одсуству Заменик шефа департмана.
(3) Веће департмана одлучује ако је седници присутна најмање половина од укупног броја наставника департмана, а одлука се доноси већином гласова присутних.
(4) На седницама Већа департмана води се записник који се трајно чува као архивски документ.

Веће катедре

Састав и надлежност

Члан 73.

(1) Веће катедре чине сви наставници и асистенти који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

(2) Веће катедре:

1) предлаже наставни план и програм наставних предмета катедре на основним, специјалистичким, академским и докторским студијама;

2) предлаже објављивање конкурса и комисију за избор наставника и сарадника катедре;

3) предлаже чланове комисије за одобравање теме специјалистичког рада, магистарске тезе, односно докторске дисертације и предлаже чланове комисије за оцену и одбрану специјалистичког рада, магистарске тезе, односно докторске дисертације;

4) предлаже ангажовање гостујућих професора, професора emeritusa и наставника других факултета;

5) прихвата предложену тему и текст задатака дипломског рада;

6) одређује наставника за вођење дипломског рада и комисију за одбрану дипломског рада;

7) разматра и подноси извештаје о реализацији наставе и испита;

8) стара се о редовном одвијању наставе и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;

9) предлаже рецензенте уџбеника и других публикација;

10) обавља и друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Рад већа катедре

Члан 74.

(1) Веће катедре обавља послове из својег делокруга на седницама.
(2) Веће катедре одлучује ако је седници присутна најмање половина од укупног броја наставника, а одлука се доноси већином гласова присутних.
(3) На седницама Већа катедре води се записник који се трајно чува као архивски документ.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 75.

(1) Факултет има комисију за праћење квалитета, као стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа факултета, декана и Савета факултета.
(2) Састав, организацију и друга питања релевантна за рад комисије из става (1) овог члана уређује Наставно-научно веће факултета општим актом.

Комисија за праћење квалитета

Члан 76.

(1) Комисија за праћење квалитета је стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа факултета и декана које:

1) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима;

2) представља Факултет у Универзитетској мрежи обезбеђивања квалитета.

(2) Комисија за праћење квалитета има председника, кога именује Наставно-научно веће факултета из реда наставника, на предлог декана, као и 19 чланова, и то:

1) по једног представника сваког департмана из реда наставника на Геолошком одсеку, које именује декан на предлог матичних департмана потврђених на Већу Геолошког одсека;

2) осам представника Рударског одсека из реда наставника, које именује декан на предлог Већа Рударског одсека;

3) два члана из реда студентских представника у Наставно-научном Већу факултета, које именују Већа Рударског, односно Геолошког одсека;

4) једног представника из реда ненаставног особља.

(3) Комисија за обезбеђење квалитета ради на седницама.
(4) У случају поделе гласова, одлучује глас председника.
(5) Комисија за обезбеђење квалитета најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће факултета о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Факултету.

Остала помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 77.

(1) Наставно-научно Веће факултета, и Савет факултета могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.
(2) У стручном телу из става (1) овог члана које је образовало Наставно-научно веће факултета, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.
(3) Декан може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Наставно-научног већа факултета, Савета факултета и других органа на Факултету.
(4) Веће рударског, односно геолошког одсека образује сталну комисију ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности и то:

1) Комисија за студије првог, другог, трећег степена, студије на страном језику, за признавање страних високошколских исправа, за еквиваленцију наставних програма

(5) Веће рударског, односно геолошког одсека доноси одлуку којом утврђује састав и број чланова комисије, већином гласова укупног броја чланова Већа.
(6) Стална комисија се образује на период од три године.
(7) Стална комисија одлучује о питањима из своје надлежности, односно о питањима која су им поверена већином гласова укупног броја чланова комисије.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента факултета

Члан 78.

(1) Студентски парламент факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету,
(2) Студентски парламент факултета бирају непосредно тајним гласањем студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету,
(3) Избор чланова Студентског парламента факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета,
(4) Општим актом ближе се уређује начин избора и број чланова Студентског парламента факултета,
(5) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента факултета одржава се 01. октобра,
(6) Мандат чланова Студентског парламента факултета траје годину дана,
(7) Члану Студентског парламента факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента факултета.

Надлежност Студентског парламента факултета

Члан 79.

(1) Студентски парламент факултета:

1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента факултета;
2) доноси општа акта о своме раду;
3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента факултета;
4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и Универзитета;
5) предлаже Савету факултета кандидата за студента продекана;

6) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу с овим Статутом;

7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента факултета;

8) разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;

9) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;

10) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће факултета;

11) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;

12) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Факултета;

13) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;

14) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента факултета;

15) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента факултета;

16) обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

IV. СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 80.

(1) Студент Факултета је физичко лице које се упише на студијски програм који се изводи на Факултету.

(2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

(3) Статус студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 81.

(1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу с уговором између Универзитета у Београду, односно Факултета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

(3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става (1) овог члана.

(4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 82.

(1) Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Део студијског програма који студент из става (1) овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

(3) Део студијског програма који студент из става (1) овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

(4) Права и обавезе студента из става (1) овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става (1) овог члана.
(5) Похађање наставе и положени испити студента из става (1) овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Статус буџетског студента

Члан 83.

(1) Статус буџетског студента има студент:
1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурсу за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената.
2) који је, са статусом буџетског студента, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао најмање 60 ЕСПБ бодова – у наредној школској години.
(2) Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.
(3) Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 84.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:
1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурсу за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурсу.
2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом, односно буџетски студент који је остварио најмање 37, а мање од 60 ЕСПБ бодова.
(2) Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.
(3) Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Конкурс за упис на студије

Члан 85.

(1) Одлуку о расписивању, услове и садржај конкурса за упис у прву годину основних студија на Факултету доноси Сенат универзитета у складу са Статутом универзитета.
(2) За сваку школску годину Већа Рударског, односно Геолошког одсека, утврђују предлог броја студената који се може уписати на основне академске и струковне студије и број студената који се уписују на терет буџета или се сами финансирају.
(3) Овај предлог Наставно-научно веће факултета прослеђује Универзитету у Београду.

Члан 86.

(1) Упис на студијске програме на Геолошком одсеку по департманима врши се од прве године.
(2) Кандидати у својим пријавама обавезно наводе жеље за упис осам студијских програма по приоритету, као и предности коју дају за упис на студијске програме на терет буџета или самофинансирајућих студија на студијском програму исказаног под приоритетом.
(3) Упис на студијске програме на Рударском одсеку врши се од треће године.

Члан 87.

(1) У случају да Влада Републике Србије утврди мањи број студената који се уписују на терет буџета на Геолошки одсек у односу на број исказан у предлогу департмана, департмани ће у конкурсу за први уписни рок пропорционално смањити број студената.

(2) У случају непопуњеног укупног броја и постојања накнадних рокова за упис студената, попуњавање појединих студијских програма ће се вршити до максималног броја исказаног у првобитном предлогу који су сачинила Већа департмана у оквиру Геолошког одсека.
(3) Број студената на студијским програмима Геолошког одсека може се повећати највише до 20% у односу на претходну школску годину.
(4) Декан образује комисију која се састоји од представника стручне службе, шефова одсека и продекана за наставу, који прате и спроводе упис студената.

Језик студија

Члан 88.

(1) Студије на Факултету организују се на српском језику.
(2) Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику, у складу са овим Статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.
(3) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.
(4) Студент, уписан на студије из става (2) овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.
(5) Провера знања језика из става (3). и (4). овог члана врши се на начин који пропише декан.

Страни држављанин

Члан 89.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.
(2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.
(3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 90.

(1) На Факултету се изводе студије првог, другог и трећег степена, односно академске и струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
(2) Студије првог степена су:
1) основне струковне студије
2) основне академске студије
(3) Студије другог степена су:
1) специјалистичке струковне студије
2) дипломске академске студије
3) специјалистичке академске студије
(4) Студије трећег степена су докторске академске студије
(5) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.
(6) Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.
(7) Академске студије организују се и изводе као:
1) основне академске студије, које трају три или четири године, а чијим се завршетком стиче од 180, односно 240 ЕСПБ бодова,
2) дипломске академске студије, које трају једну или две године, и чијим се завршетком стиче од 60, односно 120 ЕСПБ бодова.

Члан 91.

(1) Основне академске студије на Рударском одсеку се организују и изводе:
1) у трајању од четири године и чијим завршетком се стиче 240 ЕСПБ бодова и то на:
Студијском програму за експлоатацију минералних сировина;

Површинска експлоатација лежишта минералних сировина
Подземна експлоатација лежишта минералних сировина
Подземна градња
Рударска мерења
Механизација у рударству
Припрема минералних сировина

Студијском програму за експлоатацију течних и гасовитих минералних сировина и гасну технику
Експлоатација течних и гасовитих минералних сировина
Гасна техника

Студијском програму за инжењерство заштите на раду и заштите животне средине
Инжењерство заштите на раду
Инжењерство заштите животне средине

Студијском програму за рачунарство и системско инжењерство

(2) Основне академске студије на Геолошком одсеку се организују и изводе:

1) у трајању од три године, чијим завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова и то на:
Студијском програму за минералогију и кристалографију на Департману за минералогију и кристалографију,
Студијском програму за палеонтологију на Департману за палеонтологију
Студијском програму за економску геологију на Департману за економску геологију и

2) у трајању од четири године, чијим завршетком се стиче 240 ЕСПБ бодова и то на:
Студијском програму за геологију на Департману за геологију
Студијском програму за петрологију и геохемију на Департману за петрологију и геохемију
Студијском програму за хидрогеологију на Департману за хидрогеологију
Студијском програму за геотехнику на Департману за геотехнику
Студијском програму за геофизику на Департману за геофизику

Члан 92.

(1) Дипломске академске студије на Рударском одсеку се организују и изводе:

1) у трајању од једне године на студијским програмима из члана 91. став 1. тачка 1. и чијим завршетком се стиче 60 ЕСПБ бодова.

(2) Дипломске академске студије на Геолошком одсеку се организују и изводе:

1) у трајању од две године и чијим завршетком се стиче 120 ЕСПБ бодова и то на:
Студијском програму за минералогију и кристалографију, на Департману за минералогију и кристалографију
Студијском програму за палеонтологију на Департману за палеонтологију
Студијском програму за економску геологију на Департману за економску геологију

2) у трајању од једне године и чијим завршетком се стиче 60 ЕСПБ бодова и то на:
Студијском програму за геологију на Департману за геологију
Студијском програму за петрологију и геохемију на Департману за петрологију и геохемију
Студијском програму за хидрогеологију на Департману за хидрогеологију
Студијском програму за геотехнику на Департману за геотехнику
Студијски програм за геофизику, на Департману за геофизику

Члан 93.

(1) Специјалистичке академске студије на Рударском одсеку се организују и изводе:

1) у трајању од једне године после завршених дипломских академских студија на студијским програмима из члана 91. став 1. тачка 1. и чијим завршетком се стиче 60 ЕСПБ бодова.

(2) Специјалистичке академске студије на Геолошком одсеку чијим завршетком се стиче 60 ЕСПБ бодова се организују и изводе:

1) у трајању од једне године после завршених дипломских академских студија и то на:

Студијском програму за петрологију и геохемију на Департману за петрологију и геохемију
Студијском програму за геологију на Департману за геологију
Студијском програму за економску геологију на Департману за економску геологију

Члан 94.

(1) Докторске академске студије се организују и изводе у трајању од три године (180 ЕСПБ бодова), уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама.

Члан 95.

(1) На Рударско-геолошком факултету, Рударском, односно Геолошком одсеку се организују и изводе:

1) Основне струковне студије, у трајању од три године, чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова
2) Специјалистичке струковне студије у трајању од једне године и чијим завршетком се стиче 60 ЕСПБ бодова

Услови за упис на основне студије

Члан 96.

(1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и које влада језиком на којем се настава изводи.
(2) Кандидати конкуришу за упис у прву годину основних студија посебно на Рударски одсек и посебно на Геолошки одсек.
(3) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит у складу са општим актом Универзитета на предлог Факултета.
(4) Редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 3. овог члана.
(5) По основу општег успеха постигнутог у средњем образовању кандидат може постићи највише 40 бодова.
(6) Кандидат на пријемном испиту може остварити највише 60 бодова.
(7) На основу мерила из става (4) овог члана Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.
(8) Право уписа на Факултет стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.
(9) Кандидати који су положили пријемни испит на другим природним и техничким факултетима у саставу Универзитета у Београду, могу се уписати у случају непопуњеног укупног броја и постојања накнадних рокова за упис.
(10) Кандидати који су положили пријемни испит на Рударском одсеку, уписују се на студије рударства које су заједничке до треће године, а у трећој години опредељују за један од студијских програма:

Студијски програм за експлоатацију минералних сировина;
Површинска експлоатација лежишта минералних сировина
Подземна експлоатација лежишта минералних сировина
Подземна градња
Рударска мерења
Механизација у рударству
Припрема минералних сировина
Студијски програм за експлоатацију течних и гасовитих минералних сировина и гасну технику
Експлоатација течних и гасовитих минералних сировина
Гасна техника
Студијски програм за инжењерство заштите на раду и заштите животне средине
Инжењерство заштите на раду
Инжењерство заштите животне средине

Студијски програм за рачунарство и системско инжењерство

(11) Кандидати који су положили пријемни испит на Геолошком одсеку уписују се на један од студијских програма Геолошког одсека:

Студијски програм за минералогију и кристалографију

Студијски програм за палеонтологију

Студијски програм за петрологију и геохемију

Студијски програм за геологију

Студијски програм за хидрогеологију

Студијски програм за економску геологију

Студијски програм за геотехнику

Студијски програм за геофизику

Упис на студијски програм

Члан 97.

(1) На прву годину основних студија на Факултету, може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;

2) студент основних академских студија другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи под условима које прописује Наставно-научно веће факултета.

3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Наставно-научно веће факултета.

(2) Право из става (1) овог члана остварује се на лични захтев.

(3) Лице из става (1) овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(4) Комисија за упис студената предлаже, а декан одлучује о признавању положених испита, односно остварених ЕСПБ бодова, на другим високошколским установама у Србији или иностранству.

(5) О признавању положених испита из наставног плана Рударског одсека по Закону о Универзитету одлучује комисија коју именује веће Рударског одсека.

(6) О признавању положених испита из наставних планова смерова на Геолошком одсеку, по Закону о Универзитету, одлучује комисија Већа одговарајућег департмана Геолошког одсека.

(7) Студент другог универзитета, односно друге високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

(8) На вишу годину студија може се уписати студент другог универзитета, односно високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је на основу признавања положених испита са факултета са којег долази у могућности да упише предмете наредне године студија на овом Факултету у вредости од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Члан 98.

(1) Студент може прелазити у току основних студија са једног на други студијски програм Рударског одсека, односно са једног на други студијски програм на департману у оквиру Геолошког одсека, ако испуни услов за упис у складу са студијским програмом.

(2) Комисија коју именује Веће Рударског одсека, односно Веће департмана на Геолошком одсеку, на који студент прелази одлучује о признавању и бодовању положених испита.

(3) Студент из става (1) овог члана задржава стечени статус у погледу плаћања студија.

(4) Услове преласка из става (1) овог члана утврђује Веће Рударског одсека, односно Веће департмана на Геолошком одсеку на коју студент прелази.

Услови за упис на дипломске академске студије

Члан 99.

(1) У прву годину дипломских академских студија (master) може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање:

1) 240 ЕСПБ бодова, на Рударском одсеку на свим студијским програмима,

2) 180 ЕСПБ бодова, на Геолошком одсеку, на Департману за минералогију и кристалографију, Департману за палеонтологију и Департману за економску геологију

3) 240 ЕСПБ бодова, на Геолошком одсеку, на Департману за петрологију и геохемију, Департману за геологију, Департману за хидрогеологију, Департману за геотехнику, Департману за геофизику.

(2) Редослед кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене на основним академским студијама.

(3) Ближи услови и мерила за упис, као и начин и поступак уписа на дипломске академске студије утврђује се одговарајућим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 100.

(1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило дипломске академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

(2) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама.

(3) Ближи услови и мерила за упис, као и начин и поступак уписа на специјалистичке академске студије утврђује се одговарајућим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 101.

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене дипломске академске студије на Рударском, односно Геолошком одсеку са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и дипломским академским студијама, или

2) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

(2) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета који доноси Сенат универзитета.

(3) Студијским програмом докторских студија предвиђају се дипломске академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става (1) овог члана.

(4) Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија, или део студијског програма дипломских академских студија, или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима признаје за део студијског програма докторских студија.

(5) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије на Геолошком одсеку

Члан 102.

(1) У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

(2) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковним, односно основним академским студијама.

(3) Ближи услови за упис на специјалистичке струковне студије уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 103.

(1) Студент има право:

1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом факултета;
4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5) на повластице које произлазе из статуса студента;
6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7) на различитост и заштиту од дискриминације;
8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета на којем студира.

(2) Студент је дужан да:

1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2) поштује опште акте Факултета и Универзитета на којем студира.
3) поштује права запослених и других студената на Факултету и на Универзитету на којем студира;
4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом факултета.

(3) Студент има право на жалбу надлежном органу Факултета, ако сматра да су му угрожена права из става (1) овог члана.

(4) Правилником о дисциплинској одговорности студента у складу са одговарајућим општим актом Универзитета, ближе се утврђују: обавезе студената чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавезе студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза студената

Члан 104.

(1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1) теже болести;
2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3) одслужења и дослужења војног рока;
4) неге властитог детета до годину дана живота;
5) одржавања трудноће;
6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте
7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

(2) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 105.

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;

(2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става (1) овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

(3) У рок из става (1) и (2) овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Законом и овим Статутом.
(4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става (1) и (2) овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:
1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2) ако му на дан истека рока из става (1) и (2) овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Факултету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.
(5) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става (1), (2) и (4) овог члана.
(6) Статус студента престаје и у случају:
1) завршетка студија;
2) исписивања са студија;
3) неуписивања школске године;
4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

V. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 106.

(1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.
(2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
(3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.
(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе, који се усваја пре почетка школске године.

Студијски програм

Члан 107.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
(2) Студијским програмом утврђују се:
1) назив и циљеви студијског програма;
2) врста студија и исход процеса учења;
3) стручни, академски, односно научни назив;
4) услови за упис на студијски програм;
5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета са оквирним садржајем;
6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
9) предуслови за упис појединих предмета, или групе предмета;
10) начин избора предмета из других студијских програма;
11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Студијске програме Рударског и Геолошког одсека усваја Универзитет на предлог Наставно-научног већа Факултета.
(4) Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји надлежни орган Универзитета.
(5) Студијски програм јединствен је на Рударском одсеку, а посебно се утврђује и изводи за сваки од департмана на Геолошком одсеку.
(6) Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*).
(7) Студијски програм из става 6. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни орган Универзитета и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

План извођења наставе

Члан 108.

(1) Студије на Факултету се изводе према плану извођења наставе, који у складу са општим актом који доноси Сенат универзитета усваја Наставно-научно веће факултета.
(2) План извођења наставе предлаже:
1) На Рударском одсеку Веће одсека
2) На Геолошком одсеку, Веће одсека, односно Веће департмана
(3) Наставно-научно веће Факултета усваја план извођења наставе на предлог Већа Рударског, односно Геолошког одсека
(4) Планом извођења наставе утврђују се:
1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2) места извођења наставе;
3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6) попис литературе за студије и полагање испита;
7) могућност извођења наставе на страном језику;
8) могућност извођења наставе на даљину;
9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
(5) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
(6) План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама Факултета заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру.
(7) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.
(8) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу (4) и (5) овог члана.

Обим студија

Члан 109.

(1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава и сл.):
2) самосталног рада;
3) колоквијума;
4) испита;
5) израде завршног рада;
6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета, на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);

7) других облика ангажовања, у складу са овим Статутом (стручна пракса и сл.).

(4) Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става (3) тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће факултета.

(5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

(6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става (5) овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

(7) Предмети из става (1) овог члана су, по правилу, једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

(8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 110.

(1) Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

(2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

(3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

(4) Испит код студирања на даљину, може се полагати путем Интернета ако су обезбеђени технички услови за контролу регуларности.

(5) Начин полагања испита ближе се одређује општим актом факултета.

Оцењивање

Члан 111.

(1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Члан 112.

(1) Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 = A+ - одличан - изузетан;
9 = A - одличан;
8 = B - врло добар;
7 = C - добар;
6 = D - довољан;
5 = F - није положио.

(2) Оцена на испиту се формира пондерисаним збиром броја поена остварених у свим облицима наставне обавезе.

(3) Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

(4) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(5) Ближи услови оцењивања студената утврђују се општим актом који доноси Наставно-научно веће факултета.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 113.

(1) Испитни рокови се зову: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита на Факултету.
(2) Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године (октобар 2).
(3) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.
(4) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе у складу са овим Статутом.
(5) Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено, или практичним радом, што је дефинисано у акредитованом студијском програму.
(6) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.
(7) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

Последице неположеног испита

Члан 114.

(1) Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току једне школске године.
(2) Студент који је два пута неуспешно полагао испит, трећи пут мора обавезно полагати испит пред комисијом коју одређује Веће катедре, односно Веће департмана.
(3) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
(4) Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 115.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.
(2) Универзитет доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става (1) овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 116.

(1) Студент се сваке школске године при упису семестра, односно других временских целина, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму.
(2) Студијски програм може се заснивати на упису семестара.
(3) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.
(4) Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.
(5) Студент који није стекао услове предвиђене овим Статотом за упис више године студија може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио претходне године, под условима и на начин који утврђује Наставно-научно веће факултета.
(6) Наставно-научно веће факултета доноси општи акт којим се ближе уређују правила студија.

Завршни рад и дисертација

Члан 117.

(1) Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом одбраном.
(2) Дипломске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и јавном одбраном у складу са студијским програмом.
(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.
(4) Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до 9. септембра 2012. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тога Закона.
(5) Број бодова којим се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
(6) Начин полагања завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације, ближе се уређује општим актом Факултета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 118.

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.
(2) Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са Законом, утврђују се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 119.

(1) Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, у складу са одлуком Националног савета за високо образовање, као и друга права у складу са Законом.
(2) Студент који заврши основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова стиче стручни назив «дипломирани» са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor with honours).*
(3) Студент који заврши основне академске студије остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor)*
(4) Студент који заврши дипломске академске студије стиче академски назив «дипломирани» са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *master*).
(5) Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив "специјалиста" са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.
(6) Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив "доктор наука" са назнаком области – *Ph. D., Dr. sci.*
(7) Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области на енглеском језику: *bachelor appl.)*
(8) Студент који заврши специјалистичке струковне студије када су претходно завршене основне струковне, или академске студије са 180 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив «специјалиста» са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.
(9) Студент који заврши специјалистичке струковне студије, када су претходно завршене основне академске студије са 240 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив «специјалиста» са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области – *professional master*.

Исправе о завршеним студијама

Члан 120.

(1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
(2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.
(3) На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.
(4) Право издавања уверења из става (3) овог члана може издати и Факултет по овлашћењу Ректора.
(5) Диплому и додатак дипломе потписују ректор Универзитета и декан Факултета.
(6) Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање ништавим

Члан 121.

(1) Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим у складу са Законом.
(2) Факултет може огласити ништавом диплому, односно додатак дипломи по службеној дужности или по предлогу странке.
(3) У поступку оглашавања дипломе, односно додатка дипломе ништавим, Наставно-научно веће факултета образује комисију од три члана која утврђује све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи посебан испитни поступак, спроводи доказни поступак и сачињава извештај са предлогом за Наставно-научно веће Факултета у складу са општим актом Факултета.
(4) Декан, на предлог Наставно-научног већа факултета доноси решење о оглашавању ништавом дипломе, односно додатка дипломи.

Похвале и награде студентима

Члан 122.

(1) Приликом прославе дана Факултета, студентима основних студија сваке године се додељују награде:
(2) Награде су установљене у циљу потстицања бољег успеха на студијама и развијања интересовања за научни и стручни рад студената, а додељују се у складу са општим актом Факултета о награђивању студената.

VI. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 123.

(1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.
(2) Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће факултета.
(3) Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања.
(4) Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће факултета, на предлог декана Факултета у са општим актом Факултета.

Полазници

Члан 124.

(1) Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

(2) Лице уписано на програм из става (1) овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

(3) Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Универзитет.

VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 125.

(1) Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

(2) Научноистраживачки рад на Факултету организује се кроз основна, примењена и развојна истраживања у складу са Законом.

(3) У циљу обезбеђивања повољних услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте факултет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, пословним удружењима и другим организацијама.

(4) О реализацији научноистраживачке делатности старају се декан и продекани за наставу и науку.

Члан 126.

(1) Научноистраживачка делатност се утврђује овим Статутом и програмом научног рада.

(2) Факултет је дужан да систематски развија организован научноистраживачки рад у свим областима рударства и геологије.

Члан 127.

(1) Департмани, катедре, лабораторије и друге организационе јединице дужне су да остварују усвојене програме научноистраживачког рада.

Право на научноистраживачки рад

Члан 128.

(1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актом Рударског и Геолошког одсека и других јединица у саставу Факултета.

(2) Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Наставно-научно веће факултета, на предлог Већа Рударског, односно Геолошког одсека, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Факултет подржава стални и професионални (истраживачки и стручни) рад својих наставника, истраживача, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета.

(5) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.
(6) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са Законом.
(7) Факултет је дужан да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

VIII. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

ОПШТЕ О ОСОБЉУ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 129.

(1) Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
(2) Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.
(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 130.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.
(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује орган пословођења.
(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења одлучује Савет.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 131.

(1) Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.
(2) Наставници из става (1) овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.
(3) Поред звања из става (1) овог члана звање наставника на Факултету је и звање наставника страног језика.

Истраживачи

Члан 132.

(1) Научна звања на Факултету су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.
(2) Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен Законом којим се уређује научноистраживачка делатност.
(3) Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат универзитета.
(4) Уколико лице из става (3) овог члана нема заснован радни однос на Факултету, тада Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Сарадници

Члан 133.

(1) Сарадничка звања на Факултету су: асистент и сарадник у настави.
(2) Факултет може имати у радном односу и сарадника без истраживачког звања.

Услови за избор у звања наставника

Члан 134.

(1) Наставник и сарадник Факултета се бира за ужу научну област која је утврђена у општем акту Факултета, у складу са усклађеним списком ужих научних области који доноси Универзитет.
(2) Списак ужих научних области за наставнике и сараднике утврђује Сенат универзитета на иницијални предлог Факултета, а по обављеном усклађивању на Већу групације и на Већима научних области.
(3) До доношења акта из става (2) овог члана уже научне области за које се бирају наставници и сарадници су:

1) на Рударском одсеку:
   - Ужа научна област за примењено рачунарство и системско инжењерство
   - Ужа научна област за заштиту на раду и заштиту животне средине
   - Ужа научна област за подземну експлоатацију лежишта минералних сировина
   - Ужа научна област за припрему минералних сировина
   - Ужа научна област за механику стена
   - Ужа научна област за транспорт у рударству
   - Ужа научна област за рударска мерења
   - Ужа научна област за експлоатацију нафте, гаса и технику дубинског бушења
   - Ужа научна област за површинску експлоатацију лежишта минералних сировина
   - Ужа научна област за опште машинство и термодинамику
   - Ужа научна област за рударске радове и израду подземних просторија
   - Ужа научна област за механизацију рудника
2) на групи катедара општих предмета:
   - Ужа научна област за математику и информатику
   - Ужа научна област за механику
   - Ужа научна област за хемију
   - Ужа научна област за физику
3) на Геолошком одсеку:
   - Кристалографија
   - Фундаментална и примењена минералогија
   - Палеонтологија
   - Петрологија
   - Геохемија
   - Примењена геохемија
   - Динамичка геологија
   - Историјска геологија
   - Истраживање и коришћење ресурса подземних вода
   - Захвати и инжењеринг подземних вода
   - Квалитет и заштита подземних вода
   - Минералне воде и геотермална енергија
   - Економска геологија
   - Проспекција и истраживање чврстих минералних ресурса
   - Геологија металичних и неметаличних минералних ресурса
   - Геологија и истраживање ресурса фосилних горива
   - Испитивање квалитета минералних ресурса
   - Геотехничка истраживања и пројектовања
   - Механика тла и механика стена
   - Инжењерске конструкције, геотехнички прорачуни и фундирање

Инжењерска геологија и земљотресно инжењерство
Геотехничке мелиорације
Фундаментална геофизика
Комплексна геофизика
Примењена геофизика
Информатика у геологији
Менаџмент и маркетинг у геологији
Геологија и заштита животне средине

Члан 135.

(1) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом и овим Статутом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат универзитета, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Члан 136.

(1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:
1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка;
5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета;
(2) Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.
(3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.
(4) Радови из става (3) овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних међународних часописа.
(5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу са општим актом који доноси Сенат универзитета.
(6) Уколико кандидат за избор у звања наставника није имао педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.
(7) Декан, одређују термин јавног предавања из става (6) овог члана и обавештава кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.
(8) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању наставно-научног подмлатка даје Рударски одсек, односно департман на Геолошком одсеку у оквиру којег кандидат изводи наставу.
(9) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

Услови за избор истраживача

Члан 137.

(1) Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.
(2) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са Законом о високом образовању и општим актом Универзитета.
(3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету (где се програм изводи), Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

(4) Лице из става (2) овог члана може бити: члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, односно уавршног рада на дипломским академским студијама и члан комисије за избор у звање наставника и сарадника.

Услови за избор сарадника у настави

Члан 138.

(1) Сарадник у настави се бира за ужу научну област која је утврђена оптим актом факултета у складу са списком ужих научних области који доноси Универзитет.
(2) У звања сарадника у настави може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Сенат Универзитета на предлог Изборних већа одсека.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 139.

(1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:
1) редовни професор – на неодређено време;
2) ванредни професор, доцент – на пет година;
3) наставник страног језика – на четири године;
4) асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом Факултета и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.
(3) Факултет односно Декан на предлог Већа Рударског одсека, односно Геолошког одсека расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби.
(4) Ако се ради о конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.
(5) Ако се ради о конкурсу за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.
(6) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.
(7) Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.
(8) Начин и поступак избора у звање наставника и сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивања радног односа наставника и сарадника

Члан 140.

(1) На предлог матичне катедре, декан доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника и сарадника.

Члан 141.

(1) На предлог матичне катедре Рударског одсека, Већа Рударског одсека, односно на предлог матичног департмана Геолошког одсека, Већа Геолошког одсека образује комисију за припрему извештаја (у даљем тексту: Комисија) о пријављеним кандидатима по расписаном конкурсу.

(2) Комисија из става (1) овог члана састоји се од најмање три наставника, или истраживача у научном звању из уже научне области, за коју се врши избор, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.
(3) Чланови Комисије морају бити у истом или вишем звању од звања за који је конкурс објављен.
(4) Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.
(5) Ако Комисија не припреми извештај у утврђеном року Веће одсека образује нову комисију.
(6) Извештај комисије стаља се у библиотеку и на сајт факултета на увид јавности 15 дана за избор у звања наставника, а 8 дана за избор у звања сарадника.
(7) После истека 15 односно 8 дана, од дана стављања извештаја на увид јавности, Веће Рударског, односно Геолошког одсека разматра извештај комисије и евентуалне примедбе.
(8) Изборно веће одсека утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника.
(9) Предлог за избор у звање наставника из става (8) овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке.
(10) Начин и поступак предлагања за избор у звање наставника и начин и поступак избора у звање сарадника ближе се уређује посебним општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета, који регулише начин и поступак избора у звање наставника и сарадника.
(11) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од 6 месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од 3 месеца од дана објављивања конкурса.
(12) Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника, уговор о раду закључује декан Факултета.
(13) Ако се на расписани конкурс за наставника или сарадника не пријави ни један кандидат, или се не изабере ни један кандидат, декан Факултета доноси одлуку о расписивању новог конкурса.

Преузимање

Члан 142.

(1) Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на Факултету, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем Уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област и обрнуто.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 143.

(1) Наставници имају право и обавезу да:
1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3) организују и изводе научноистраживачки рад;
4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.
(2) Сарадници имају право и обавезу да:
1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;

2) помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4) обављају консултације са студентима;
5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом Факултета;
8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 144.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за тај период.
(2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са Законом.
(3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става (1) и (2) овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 145.

(1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 146.

(1) За време док је наставник, односно асистент или сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.
(2) Предлог одговарајуће замене наставника, асистента, или сарадника из става (1) овог члана декану даје матична катедра на Рударском одсеку, односно матични департман на Геолошком одсеку.
(3) У случај да катедра, или департман не доставе благовремено предлог из става (2) овог члана декан доноси решење о замени на предлог Наставно-научног већа одсека.

Гостујући професор

Члан 147.

(1) На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог Универзитета ван територије Србије, у звању гостујућег професора.
(2) Права и обавезе лица изабраног у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 148.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника са другог факултета или Универзитета да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

(2) Права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.
(3) Одлуку о ангажовању доноси Веће Рударског, односно Геолошког одсека, на предлог матичне катедре.

Професор емеритус

Члан 149.

(1) *Професор emeritus* има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој научној области за коју је изабран.
(2) Права и обавезе професора emeritusa уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу са општим актом Универзитета.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 150.

(1) Наставно, научно стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Факултета, нити нарушавати углед Факултета.
(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.
(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Универзитет, а посебности се уређују општим актом Факултета.
(4) Непоштовање обавеза из става (1) и (2) овог члана представља повреду радне дисциплине.
(5) Факултет не сме да закључи уговор нити да ступи у какав други пословни аранжман са наставником, односно сарадником друге високошколске установе изван састава Универзитета ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.
(6) На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става (5) овог члана Универзитет даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 151.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
(2) Наставнику из става (1) овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до две школске године.
(3) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат универзитета, на предлог Наставно-научног већа факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.
(4) Предлог из става (3) овог члана може се утврдити ако:

1) постоји позитиван предлог Већа рударског одсека, односно департмана на Геолошком одсеку;
2) на ужој научној области за који је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету није запослено више од још три наставника и да их у претходне три године није било више од тога броја, односно да је у моменту стицања услова за пензију изабран најмање један наставник на тој ужој научној области;
3) предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке (2) овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету;
4) кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за предмет из тачке (2) овог става;

(5) наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.
(6) наставник из става (5) овог члана, најдуже још две школске године, може:

1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на дипломским академским студијама и докторских дисертација;

2) изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа факултета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 152.

(1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.
(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 78. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 153.

(1) Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге стручне послове, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.
(2) Пријем у радни однос лица из става (1) овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Секретар Факултета

Члан 154.

(1) Радом Административно-техничке службе Факултета руководи секретар Факултета.
(2) Секретар координира рад Административно-техничке службе факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене општим актом о систематизацији и по налогу декана.
(3) Секретар за свој рад одговара декану.
(4) Секретар може бити лице које је дипломирани правник и:

1) има најмање 3 године искуства на изради и примени прописа из области образовања и науке;

2) познаје проблематику универзитетског образовања;

3) влада најмање једним светским језиком и

4) испуњава друге услове из општег акта о систематизацији.

(5) Секретара именује декан, на основу јавног конкурса.

IX. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 155.

(1) Имовину Факултета чине:

1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;

2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;

3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

(2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

Средства за обављање делатности

Члан 156.

(1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1) средстава које обезбеђује оснивач;

2) школарине;

3) донација, поклона и завештања;

4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;

5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

6) накнада за комерцијалне и друге услуге;

7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима и

8) других извора, у складу са законом.

(2) Средствима из става (1) овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 157.

(1) Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства Факултету за: материјалне трошкове, текуће инвестиционо одржавање, плате запослених у складу са законом и колективним уговором, опрему, библиотечки фонд, обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе, научно и стручно усавршавање запослених, подстицање развоја научно-наставног подмлатка, рад са даровитим студентима, међународну сарадњу, за изворе информација и информационе системе, издавачку делатност, рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената, финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом, за извођење теренске наставе у складу са усвојеним наставним плановима на појединим студијским групама и бројем уписаних буџетских студената и друге намене у складу са законом.

Располагање средстава оснивача

Члан 158.

(1) Факултет стиче средства од Оснивача за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету.

(2) Средства из става (1) овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (трансфер из буџета) који доноси Савет факултета на предлог Наставно-научног већа факултета.

(3) Савет факултета је одговоран надлежном министарству за наменско и економско трошење буџетских средстава.
(4) Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Сопствени приходи

Члан 159.

(1) Средства која Факултет оствари, изузев средстава које обезбеђује Оснивач, чине сопствена средства Факултета.
(2) Средства за стицање сопствених прихода су из следећих извора: по основу школарине, поклона, донација, спонзорства и завештања, средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада, пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга, накнада за комерцијалне и друге услуге, оснивачких права из уговора са трећим лицим и других уговора у складу са законом.
(3) Факултет управља и располаже сопственим приходима сагласно њиховој намени у складу са законом и овим Статутом.
(4) Када Факултет располаже средствима из става (2) овог члана у правном промету иступа у своје име и за свој рачун у складу са законом, Статутом универзитета и овим Статутом.
(5) Организациона јединица Факултета без својства правног лица располаже сопственим приходом у складу са законом и општим актом Факултета, који доноси Савет факултета.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 160.

(1) Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.
(2) Издвајање средстава из става (1) овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета факултета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат универзитета.

Школарина

Члан 161.

(1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет факултета на предлог Наставно-научног већа факултета, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.
(2) Школарина из става (1) овог члана утврђује се за наредну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената.
(3) Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом Факултета.

X. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 162.

(1) Факултет води следећу евиденцију: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.
(2) Поред евиденције из става (1) овог члана, води и евиденцију о: пријављеним кандидатима за упис на Факултет, уписаним студентима, дипломираним студентима, финансијским рачунима,

истраживачким и другим пројектима, истраживачким, консултантским и комерцијалним уговорима, имовини, запосленом особљу и лицима која обављају делатности Факултета по уговору и другим подацима које одреди Савет факултета.
(3) Евиденција из члана 163. овог Статута води се по јединственом методолошком принципу уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.
На Факултету се формира јединствен информациони систем ради вођења евиденције.
(5) Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објављивати само у сврхе прописане законом и општим актом Факултета.
(6) Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са законом и општим актима Факултета.

Јавне исправе

Члан 163.

(1) На основу података из евиденције, факултет издаје јавне исправе, у складу са Законом.
(2) Јавне исправе су: студентска књижица – индекс, диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.
(3) Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије. Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи.
(4) Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.
(5) Када се настава на Факултету остварује на страном језику, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично, на српском језику ћириличним писмом и страном језику.
(6) Садржај јавне исправе из става (1) овог члана прописује Министар.

Издавање нове јавне исправе

Члан 164.

(1) На основу података из евиденције коју води, Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије".
(2) Издата јавна исправа из става (1) овог члана има значај оригиналне јавне исправе.
(3) На јавној исправи из става (1) овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

XI. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 165.

(1) Рад Факултета је јаван.
(2) Јавност рада Факултета остварује се:
1) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета факултета, продекана и секретара;
2) оглашавањем на интернет страницама Универзитета и Факултета;
3) активношћу Информативног центра Универзитета;
4) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
(3) Факултет је дужан да објективно и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.

Пословна тајна

Члан 166.

(1) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

(2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.
(3) Пословном тајном сматрају се подаци:

1) које декан прогласи пословном тајном;
2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3) које, као пословну тајну, Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

(4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти, под условом да ти субјекти имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 167.

(1) Запослени Факултета дужни су да чувају исправе и податке који су у складу са овим Статутом проглашени за пословну тајну.
(2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.
(3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.
(5) Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима.

XII. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма

Члан 168.

(1) Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи се у складу са Законом, општим актом Универзитета и овим Статутом.

Члан 169.

(1) Поступак за признавање стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма води се по захтеву странке.
(2) Поступак признавања у смислу става (1) овог члана обавља се на Универзитету, на захтев Факултета, на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Сенат Универзитета.
(3) Стручно мишљење о признавању стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма даје комисија Факултета састављена од три члана из реда наставника Факултета са матичне катедре, односно матичног департмана Геолошког одсека.
(4) На основу извештаја и предлога комисије Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог одлуке о признавању стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма и упућује га Универзитету на одлучивање.
(5) Уколико се Факултет огласи ненадлежним доставља комисији Универзитета стучно мишљење и целокупну документацију за конкретан предмет.
(6) Факултет води евиденцију и трајно чува документацију о признавању страних високошколских исправа.

XIII. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Статут

Члан 170.

(1) Општа акта Факултета су: Статут, правилници, пословници и друга акта предвиђена Законом, или овим Статутом.
(2) Савет факултета доноси Статут и друга општа акта, осим општих аката које у складу са законом доноси Декан факултета.
(3) Наставно-научно веће доноси правилнике и пословнике о раду из своје надлежности.
(4) Општа акта Факултета ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.
(5) Измена и допуна општих аката врши се на начин и по поступку утврђеном за њихово доношење.
(6) Тумачење општег акта врши орган који га је донео.

Члан 171.

(1) Статут и измене и допуне Статута доноси Савет факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.
(2) Сагласност на Статут факултета даје Универзитет.
(3) Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Трајање мандата затечених органа управљања, органа пословођења и важност општих аката и одлука

Члан 172.

(1) Мандат Савета факултета, изабраног по одредбама Статута факултета из 2002. године, траје до конституисања Савета факултета у складу са Законом и одредбама овог Статута.
(2) Декан, продекан и студент продекан обављају дужност декана, односно продекана до избора декана и продекана у складу са Законом и одредбама овог Статута.
(3) До избора Студентског парламента по овом Статуту Савез студената бира привремене студентске представнике у Савету и другим факултетским органима и даје предлог кандидата за студента продекана док Студентски парламент не изврши избор студентских предтавника.
(4) Савет, Наставно-научно веће факултета и декан донеће опште акте Факултета у оквиру своје надлежности утврђене Законом и овим Статутом у року од 2 године од дана ступања на снагу Закона.
(5) До доношења општих аката из става (4) овог члана примењиваће се постојећи општи акти, осим одредби које су у супротности са овим Статутом.

Доношење Статута факултета

Члан 173.

(1) До конституисања органа управљања, органа пословођења, стручних органа и Студентског парламента факултета, у складу са законом, Статутом универзитета и овим Статутом, сматраће се да је Статут факултета усаглашен са Статутом универзитета у делу који се односи на поступак избора ових органа.

Први избор факултетских органа

Члан 174.

(1) Први избор Савета факултета по Закону, Статуту универзитета и овом Статуту обавља се у року од 10 дана од дана почетка примене овог Статута.

(2) Савет факултета на својој конститутивној седници расписује изборе за декана и продекане.
(3) Први избор декана и продекана по Закону, Статуту Универзитета и овом Статуту обавља се у року од 20 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Статус студената

Члан 175.

(1) Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.
(2) Студенти уписани на магистарске студије уписани до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија и да одбране магистарску тезу најкасније у року од 5 година од дана ступања на снагу Закона.
(3) Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно стекну научни степен доктора наука најкасније у року од 5 година о дана ступања на снагу Закона.
(4) Лица која су стекла академски назив магистра наука до ступања на снагу Закона о високом образовању могу стећи академски назив доктора наука према пропсима и општим актима Факултета који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, а најкасније у року од 7 година од ступања на снагу Закона.
(5) Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма специјалистичких академских и докторских студија.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона

Члан 176.

(1) Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.
(2) Лице из става (1) овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона, Статута универзитета и овог Статута.
(3) Лице из става (1) овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.
(4) Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене овог Статута, сматраће се да је у питању још један избор из става (2) и (3) овог члана.

Право магистра наука на избор у звање асистента

Члан 177.

(1) У периоду до 9. септембра 2012. године, у звање асистента може бити изабрано и лице које, уместо статуса студента докторских студија, има академски назив магистра наука, а испуњава остале услове из члана 72. став. 1. и 2. Закона.

Право студента магистарских студија на избор у звање сарадника у настави

Члан 178.

(1) У периоду до 30. септембра 2008. године, у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира последипломске магистарске студије по одредбама Закона о универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило с укупном просечном оценом најмање 8.
(2) У случају из става (1) овог члана, цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

Ступање Статута на снагу

Члан 179.

(1) Овај Статут ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.
(2) Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут факултета, број 2955/1, од 12. новембра 2002. године са свим измена и допунама.

Београд,
23.02.2007.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

проф. др Ненад Бањац