

На основу члана 97., 100., 102., 103., 104., 105. Закона о високом образовању („Сл. Гласник“, број 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18), члана 90., 91., 107., 108. Статута Универзитета у Београду и члана 170. став 5. Статута Рударско-геолошког факултета у Београду, Наставно-научно веће Рударско-геолошког факултета на својој седници одржаној дана 23.05.2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују организација и извођење основних академских и мастер академских студија (у даљем тексту: студије), облици наставе, статус студента, упис на студије, правила студија, провера знања и оцењивање и друга питања у вези са наставом на Рударско-геолошком факултету (у даљем тексту: Факултет).

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 2.

Основне академске студије и мастер академске студије на Факултету организују се и изводе на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Студијски програми основних академских студија и мастер академских студија се организују и изводе у току школске године, по семестрима у просторијама Факултета, осим теренске наставе и стручне праксе.

Члан 3.

Студијским програмом утврђује се распоред предмета по годинама студија и по семестрима, обим наставе и вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима.

Студијски програми изводе се путем активне наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, семинари, практична настава, теренска настава, консултације), самосталног рада, колоквијума, испита, израде и одбране завршног рада, добровољног рада у локалној заједници и других облика ангажовања (стручна пракса, студентска пракса и сл.).

Све облике наставе изводе наставници и сарадници, избрани у наставничка звања (редовни професор, ванредни професор, доцент, наставник страног језика), односно сарадничка звања (асистент са докторатом, асистент, сарадник у настави), и одговорни су за њихово правилно и доследно извођење.

Сви облици извођења наставе на предметима студијских програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

Декански Колегијум координира целокупан процес извођења студијских програма, прати њихову ефикасност, усаглашава их са објективним могућностима студената, прибавља мишљење студента продекана и предлаже Наставно-научном већу Факултета (у даљем тексту: Веће) одговарајуће мере за побољшање и унапређење наставе.

Члан 4.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, тако да сваки од њих, по правилу, садржи по 15 наставних недеља, док је 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа Рударског и Већа Геолошког одсека.

Члан 5.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу на студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, консултације, семинари, теренска настава, провера знања, и друго);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- списак обавезне и помоћне литературе;
- извођење наставе на страном језику;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за сваки предмет мора бити усклађена са обимом, садржајем и нивоом студијског програма.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у одговарајућем семестру.

Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године. Промена плана извођења наставе објављује се на интернет страници Факултета.

Члан 6.

За сваки предмет, предметни наставник је дужан да утврди курикулум предмета.

Курикулум укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, фонд часова, број ЕСПБ бодова;
- предуслове за уписивање предмета;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план извођења наставе (предавања и вежбе);
- предиспитне обавезе студената;
- број и оквирне термине одржавања колоквијума,
- начин оцењивања;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- имена наставника и сарадника ангажованих на предмету.

Предметни наставник је у обавези да курикулум предмета учини јавно доступним студентима најкасније у првој седмици наставе.

Члан 7.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената морају бити равномерно распоређени у току семестра, а укупан обим задатака мора бити усаглашен са предвиђеним оптерећењем студената на предмету.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, семинари, практична настава, теренска настава, консултације и слично);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Универзитета, односно факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
7. других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и слично).

Условне и начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. тачка б. овог члана уређује Веће Факултета посебним одлукама.

Укупан број часова активне наставе у току школске године не може бити мањи од 600 часова, нити већи од 900 часова.

Расподела оптерећења студената по семестрима и предметима контролише се у процесу самовредновања наставног процеса.

Члан 8.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом за сваки предмет, утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и проверу знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Провере знања у оквиру предиспитних обавеза студената врше се у току семестра у коме се изводи настава из предмета.

Колоквијуми се могу одржавати у време наставе или у посебним терминима ван времена одржавања наставе, у складу са планом рада на предмету. Уколико је потребно, током семестра се предавања и вежбе могу прекинути највише 7 дана, ради организовања колоквијума на предметима које слуша велики број студената.

Колоквијуми се не могу одржавати у периоду испитних рокова.

III ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Предавања

Члан 9.

Предавање је облик наставе којим наставник упознаје студенте са теоријским поставкама и садржајем предмета који су утврђени студијским програмом.

Предавања су основни облик наставе свих предмета, осим тамо где су рационалнији други видови (настава страног језика, практична настава). На предавањима се даје синтетички преглед градива предмета, износе фундаменталне теоријске поставке и указује на практичне примене материје. Предавања осликавају најновија сазнања у области коју предмет покрива. Предавања се посебно концентришу на градиво које није довољно обрађено у обавезној литератури за предмет, као и на градиво које је, према искуству, посебно тешко за студенте.

Члан 10.

Предавања изводе наставници Факултета. Наставници других факултета, односно Универзитета могу изводити предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаним Законом, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Вежбе

Члан 11.

Вежбе су облик наставе у коме се студенти, уз помоћ и савете наставника, асистента или сарадника у настави ангажованих на том предмету, уче да решавају практичне или теоријске задатке и израђују радове из пређеног градива.

Лабораторијске вежбе

Члан 12.

Лабораторијске вежбе су облик наставе који се изводи у лабораторији и у коме студенти на лабораторијским апаратурама врше експерименталну проверу теоријских сазнања обрађених на предавањима и вежбама, мере и пишу извештаје о извршеним мерењима.

Семинари

Члан 13.

Семинари су облик наставе у коме студенти активно обрађују одређено наставно градиво, које унапред припремају.

Циљ семинара је да се дубље и критички размотре неки тематски садржаји, као и да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Семинари могу бити проблемски, уз видео или рачунарске симулације.

Практична настава

Члан 14.

Практична настава (теренска настава, стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) представља облик наставе у коме студенти стичу шира практична знања, вештине и способности. Уједно се тим обликом наставе врши провера практичне примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Теренска настава као и стручна пракса се обавља у складу са планом Студијског програма.

Студент може самостално да предложи организацију из јавног или приватног сектора у којој ће обавити стручну праксу. Стручна пракса се изузетно може обавити и у иностранству.

Координатор студијског програма на предлог студента, одобрава да се пракса обави у предложеној организацији. Одељење за студентска и наставна питања на основу одобрења координатора издаје писмени упут за стручну праксу.

По обављеној стручној пракси, а на основу извештаја студента и потврде одговорног лица које потписом и печатом организације потврђује да је пракса обављена, студенту

се додељују ЕСПБ бодови за обављену стручну праксу. Стручна пракса се оцењује нумерички.

Консултације

Члан 15.

Консултације су облик индивидуалне наставе којим наставник или сарадник, у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у решавању одређених проблема, као и при изради семинарских и завршних радова.

Консултације обављају наставници, асистенти и сарадници у настави.

Наставник мора заказати термине бар два сата консултација седмично, а асистенти и сарадници у настави три сата седмично. Наставници, асистенти и сарадници у настави морају обезбедити термине за консултације у два различита радна дана. Термини за консултације треба да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима. Време консултација објављује се испред одговарајућег кабинета или лабораторије и на сајту Факултета.

Самостални рад студента

Члан 16.

Самостални рад је рад самог студента на продубљивању знања из обавезних и изборних предмета стечених на часовима теоријске наставе, вежбама и другим облицима непосредног рада са наставницима. Самостални рад обухвата и припреме за колоквијуме, вежбе, израду семинарског или другог рада, полагање испита, израду завршног рада и слично.

Колоквијуми

Члан 17.

Колоквијуми су облик наставе у коме студенти самостално решавају одређене задатке и питања ради провере стечених знања из пређеног градива.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани. Оцена постигнута на колоквијуму по правилу улази у поене за предиспитне обавезе.

Испити

Члан 18.

После одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом, студент може приступити полагању испита.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту и овим Правилником.

Завршни рад на основним и мастер академским студијама

Члан 19.

Начин и поступак пријаве, израде, одбране и оцене завршног рада на основним и мастер академским студијама ближе се уређује посебним Правилником.

IV СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 20.

Студент је лице уписано на студијски програм, који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Гостујући студент

Члан 21.

Гостујући студент је студент другог универзитета односно факултета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета и тог другог универзитета, односно факултета, о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Правилником Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студента.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 22.

Студент овог Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета у Београду или високошколској установи у саставу другог универзитета ако је закључен уговор између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

У поступку склапања уговора о признавању ЕСПБ бодова Факултет цени да ли студент кроз обрађен и положен програм стиче знање и вештине у довољној мери за признавање испита и ЕСПБ бодова. Предметни наставник доноси одлуку о признавању положеног испита студента и упућује га Декану на одлучивање.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета у Београду, који је краћи од једног семестра то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на овом факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана.

Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити студената из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Члан 23.

По завршетку дела студијског програма на другом универзитету, односно факултету, студент наставља студије на овом факултету и преноси ЕСПБ бодове за успешно положене и признате испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на овом факултету. Признавањем испита признаје се и оцена коју је студент добио на испиту.

Статус буџетског студента

Члан 24.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио најмање 48 ЕСПБ, из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 25.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који у текућој школској години није остварио најмање 48 ЕСПБ бодова.

V УСЛОВИ ЗА УПИС НА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 26.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средњошколско образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

Факултет у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом факултета, односно Универзитета.

Пријемни испит

Члан 27.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит.

Пријемни испит се организује из предмета математика или физика или хемија и обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању. Кандидат може полагати један или два предмета, при чему се рачуна бољи резултат.

Ученицима трећег и четвртог разреда средње школе који су освојили једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете

или на међународном такмичењу из предмета математика или физика, који се полажу на пријемном испиту признаје се максималан број бодова из тог предмета на пријемном испиту.

Лица са инвалидитетом могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама, који предлажу у писаном облику приликом пријаве за упис на студијски програм у складу са објективним могућностима факултета.

Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

Начин бодовања

Члан 28.

Кандидат за упис на студијски програм може остварити највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Кандидатима који су у трећем или четвртном разреду средње школе освојили једну од прве три награде на републичком такмичењу, које организује Министарство просвете и науке, или на међународном такмичењу, из предмета који се полаже на пријемном испиту признаје се максималан број бодова из тог предмета.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета Републике (буџетски студент) ако оствари најмање 51 бод и рангира се у оквиру одобреног броја буџетских студената.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент) уколико оствари најмање 30 бодова и рангира се у оквиру одобреног броја самофинансирајућих студената.

Правилником о процедури уписа студената на Рударско-геолошки факултет ближе се дефинише начин полагања пријемног испита и процедура спровођења истог.

Упис без пријемног испита

Члан 29.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, односно високо образовање стечено по одредбама закона које су важиле пре доношења Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр.76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15-аутентично тумечење, 68/15 и 87/16);

2. студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује факултет, односно Универзитет;

3. студент факултета у саставу Универзитета који је уписан на један студијски програм, може уписати други студијски програм у оквиру истог факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима факултета;

4. студент коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. тач. 2. и 3. Статута Универзитета који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената на одређени студијски програм.

Студент другог универзитета не може се уписати на факултет у колико му је до окончања студијског програма на факултету на који је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. овог члана може поднети захтев за упис факултету у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан.

Наставно-научно веће факултета одлучује о признавању положених испита.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова,
- дужину трајања студија,
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1. овог члана доставља:

1. писани захтев за упис најкасније до истека другог конкурсног рока за упис у наредну школску годину;
2. захтев за признавање студијског програма, односно дела студијског програма, студијски програм, уверење о положеним испитима, наставни план и програм студија факултета са кога прелази и доказ да је уплатио трошкове, односно накнаду за признавање испита.

Опредељивање студената за модуле студијског програма

Члан 30.

Опредељивање по модулима на основним академским студијама врши се при првом упису завршне године Студијског програма.

Члан 31.

Студент Факултета има право да пређе са уписаног Студијског програма на други Студијски програм након завршене друге или више године студијског програма ако је положио све испите из претходних година студијског програма.

Промена изборног подручја - модула студијског програма, уколико су испуњени услови из претходног става, врши се на лични захтев, приликом уписа у наредну школску годину и уз сагласност руководиоца оба студијска програма.

Упис предмета на одговарајућој години студијског програма основних академских студија

Члан 32.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма при чему може уписати само оне предмете за које је стекао услов по студијском програму.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који није испунио услов из става 2. и става 3. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 33.

У циљу бржег завршавања студија, успешним студентима може се омогућити, на основу одлуке декана, упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

VI УСЛОВИ ЗА УПИС НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Члан 34.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

1. Најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. Најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова;

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Лице које има стечено високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) имају право на упис на студије из става 1. овог члана под условима и на начин прописан овим правилником и општим актом факултета и то:

1. лице које има стечено високо образовање у трајању од најмање осам семестара има право да упише мастер академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова.

2. лице које има завршено високо образовање у трајању мањем од осам семестара има право да упише мастер академске студије у обиму од најмање 120 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу мерила датих у члану 34.

Члан 35.

Студијским програмом мастер академских студија утврђују се програми основних академских студија Факултета одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму.

За кандидата који испуњава услове из члана 32. Правилника, а није завршио основне академске студије по програмима из става 1. овог члана, може се одобрити упис на мастер академске студије, уз полагање допунских испита.

Декан на предлог Рударског односно Геолошког одсека именује комисије на нивоу одсека за упис на мастер студије (даље Комисија). Комисија се састоји од по једног представника студијских програма мастер академских студија на Одсеку. Комисија доноси одлуку да ли се кандидат, из става 2. овог члана, може уписати на мастер академске студије и да ли се може одобрити полагање допунских испита, зависно од претходно завршених основних академских студија као и предвиђеног програма мастер академских студија.

Комисија доноси писмену одлуку, са образложењем, у року од 5 дана од добијања пријаве за упис и исту упућује Одељењу за студентска и наставна питања, које о садржини одлуке обавештава кандидата.

Допунске испите које кандидат треба да положи утврђује веће Рударског односно Геолошког одсека, на предлог одговарајућих катедри, односно департмана, према претходно завршеним основним академским студијама кандидата. Допунски испити се полажу код наставника задужених за одржавање наставе из одређених предмета и то у редовним испитним роковима, према календару наставе, као и у ванредним терминима у договору са предметним професором.

Студент који је уписан уз обавезу полагања допунских испита може студирати само у статусу самофинансирајућег студента и у обавези је да положи све допунске испите у току текуће школске године.

По успешном полагању свих допунских испита студент стиче право да полаже испите са мастер академских студија. Допунски испити се не евидентирају у саплементу дипломе.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија

Члан 36.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу просечне оцене, дужине студирања на претходним студијама, а према мерилима утврђеним општим актом Факултета.

А) Мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата на прву годину мастер академских студија на студијским програмима **Рударско инжењерство, Инжењерство нафте и гаса и Инжењерство заштите животне средине** су:

- Б1 - општа просечна оцена на основним академским студијама (ОАС), (максимално 40 бодова)
- Б2 - дужина студирања на ОАС, (максимално 36 бодова)
- Б3 - завршене ОАС на Рударско-геолошком факултету, (8 бодова)
- Б4 - завршене ОАС на студијском програму за чије мастер академске студије (МАС) конкурише, (8 бодова)
- Б5 - завршене ОАС на факултету из групације техничко-технолошких наука (8 бодова).

Место на ранг листи се рачуна према формули:

$$\begin{aligned} \mathbf{B} &= \mathbf{B1} + \mathbf{B2} + \mathbf{B3} + \mathbf{B4} + \mathbf{B5} \\ \mathbf{B1} &= \mathbf{ПООАС} \times \mathbf{4} \\ \mathbf{B2} &= \mathbf{36} - (\mathbf{ДГС} \times \mathbf{4}) \end{aligned}$$

где је:

ПООАС - просечна оцена на основним академским студијама

ДГС - додатна година студирања на основним академским студијама

Максимални број бодова који је могуће остварити је 100.

У случају да два или више кандидата имају исти број бодова, кандидати се рангирају према додатним мерилима: оцена на завршном раду, датум одбране завршног рада. Коначну одлуку доноси комисија за упис на мастер студије.

А1) Мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата на прву годину мастер академских студија на студијском програму **Рударско инжењерство, Инжењерство нафте и гаса и Инжењерство заштите животне средине**, са завршеним интегрисаним академским студијама, као и кандидати са остварених 300 ESPB на академским (180 ОАС + 120 МАС) студијама, који аплицирају на једногодишњи мастер академске студије су:

- Б1 - општа просечна оцена на основним и мастер академским студијама (ОАС и МАС), (максимално 40 бодова)
- Б2 - дужина студирања на ОАС и МАС, (максимално 40 бодова)
- Б3 - завршене ОАС и МАС на Рударско-геолошком факултету, (4+4 бода)

Б4 - завршене ОАС и МАС на студијском програму за чије мастер академске студије (МАС) конкурише, (4+4 бода)

Б5 - завршене ОАС и МАС на факултету из групације техничко-технолошких наука (2+2 бода).

Место на ранг листи се рачуна према формули:

$$\mathbf{B = B1 + B2 + B3 + B4 + B5}$$

$$\mathbf{B1 = ОПО \times 4}$$

$$\mathbf{B2 = 40 - (ДГС \times 4)}$$

$$\text{ОПО} = \frac{\text{ОцОС} \times \text{ОСбод} + \text{ОцМС} \times \text{МСбод}}{\text{ОСбод} + \text{МСбод}}$$

где је:

ОПО – општа просечна оцена на основним и мастер академским студијама

ОцОС - просечна оцена студирања на ОАС

ОСбод - број ЕСПБ на ОАС

ОцМС - просечна оцена студирања на МАС

МСбод - број ЕСПБ на МАС

ДГС - додатна година студирања на основним и мастер академским студијама

Максимални број бодова који је могуће остварити је 100.

У случају да два или више кандидата имају исти број бодова, кандидати се рангирају према додатним мерилима: оцене на завршним радовима, датуми одбране завршних радова. Коначну одлуку доноси комисија за упис на мастер студије.

Б) Мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата на прву годину мастер академских студија на студијским програмима **Хидрогеологија, Геотехника и Геофизика** су:

Б1 - општа просечна оцена на основним академским студијама (ОАС), (максимално 40 бодова)

Б2 - дужина студирања на ОАС, (максимално 35 бодова)

Б3 - завршене ОАС на Рударско-геолошком факултету, (15 бодова)

Б4 - завршене ОАС на студијском програму за чије мастер академске студије (МАС) конкурише, (10 бодова)

Место на ранг листи се рачуна према формули:

$$\mathbf{B = B1 + B2 + B3 + B4}$$

$$\mathbf{B1 = ПООАС \times 4}$$

$$\mathbf{B2 = 35 - (ДГС \times 4)}$$

где је:

ПООАС - просечна оцена на основним академским студијама

ДГС - додатна година студирања на основним академским студијама

Максимални број бодова који је могуће остварити је 100.

Б1) Мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата на прву годину мастер академских студија на студијском програму **Хидрогеологија, Геотехника и Геофизика**, са завршеним интегрисаним академским студијама, као и кандидати са

остварених 300 ESPB на академским (180 ОАС + 120 МАС) студијама, који аплицирају на једногодишњи мастер академске студије су:

Б1 - општа просечна оцена на основним и мастер академским студијама (ОАС и МАС), (максимално 40 бодова)

Б2 - дужина студирања на ОАС и МАС, (максимално 35 бодова)

Б3 - завршене ОАС и МАС на Рударско-геолошком факултету, (8+7 бодова)

Б4 - завршене ОАС и МАС на студијском програму за чије мастер академске студије (МАС) конкурише, (5+5 бодова)

Место на ранг листи се рачуна према формули:

$$B = B1 + B2 + B3 + B4$$

$$B1 = OPO \times 4$$

$$B2 = 35 - (DGS \times 4)$$

$$OPO = \frac{O_{OC} \times OC_{бод} + O_{MC} \times MC_{бод}}{OC_{бод} + MC_{бод}}$$

где је:

OPO – општа просечна оцена на основним и мастер академским студијама

O_{OC} - просечна оцена студирања на ОАС

OC_{бод} - број ЕСПБ на ОАС

O_{MC} - просечна оцена студирања на МАС

MC_{бод} - број ЕСПБ на МАС

DGS - додатна година студирања на основним и мастер академским студијама

Максимални број бодова који је могуће остварити је 100.

Ц) Мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата на прву годину мастер академских студија на студијском програму **Геологија** (двогодишње мастер студије) су:

Б1 - општа просечна оцена на основним академским студијама (ОАС), (максимално 60 бодова)

Б2 - дужина студирања на ОАС, (максимално 40 бодова)

Место на ранг листи се рачуна према формули:

$$B = B1 + B2$$

$$B1 = POOAC \times 6$$

$$B2 = B2_{max} - DGS \times B2_{max}/3$$

где је:

POOAC - просечна оцена на основним академским студијама

DGS - додатна година студирања на основним академским студијама

Максимални број бодова који је могуће остварити је 100.

Ц1) Мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата на прву годину мастер академских студија на студијском програму **Геологија**, са завршеним интегрисаним академским студијама, као и кандидати са остварених 300 ESPB на академским (180

ОАС + 120 МАС) студијама, који аплицирају на једногодишњи мастер академске студије су:

Б1 - општа просечна оцена на основним и мастер академским студијама (ОАС и МАС), (максимално 60 бодова)

Б2 - дужина студирања на ОАС и МАС, (максимално 40 бодова)

Место на ранг листи се рачуна према формули:

$$\begin{aligned} \mathbf{B} &= \mathbf{B1} + \mathbf{B2} \\ \mathbf{B1} &= \mathbf{ОПО} \times \mathbf{6} \\ \mathbf{B2} &= \mathbf{B2_{max}} - \mathbf{ДГС} \times \mathbf{B2_{max}/3} \end{aligned}$$

$$\mathbf{ОПО} = \frac{\mathbf{ОцОС} \times \mathbf{ОСбод} + \mathbf{ОцМС} \times \mathbf{МСбод}}{\mathbf{ОСбод} + \mathbf{МСбод}}$$

где је:

ОПО – општа просечна оцена на основним и мастер академским студијама

ОцОС - просечна оцена студирања на ОАС

ОСбод - број ЕСПБ на ОАС

ОцМС - просечна оцена студирања на МАС

МСбод - број ЕСПБ на МАС

ДГС - додатна година студирања на основним и мастер академским студијама

Максимални број бодова који је могуће остварити је 100.

Упис предмета на мастер академским студијама

Члан 37.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 38.

Студенти имају право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произлазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од свих облика дискриминације;

- да бирају и да буду бирани у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета на којем студирају;
- на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Универзитета и Факултета на којем студира;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету на којем студира; и
- учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Декану ако сматра да су му угрожена права из става 1. тачке 1-3 овог члана.

Општим актом Универзитета, који регулише дисциплинску одговорност студената, ближе се утврђују обавезе студената чијом повредом студент подлеже дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза студената

Члан 39.

Студенту који је уписан у текућу школску годину се на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота;
- посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- одржавања трудноће;

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, што доказује уверењем о приходима чланова породичног домаћинства.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза што се доказује одговарајућом медицинском документацијом.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, под условом да је испунио предиспитне обавезе.

Престанак статуса студента

Члан 40.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- четири школске године - ако студијски програм траје две школске године;
- шест школских година - ако студијски програм траје три школске године;
- осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са законом и овим Правилником.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок завршетка студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује Декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 2. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године; и
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

VIII ПРОВЕРА ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 41.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

У структури укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе). Укупно 100 поена се стиче испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Предиспитне обавезе и сразмера поена се утврђују студијским програмом и програмом предмета.

Члан 42.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са:

- структуром расподеле поена по предиспитним обавезама и испиту;
- карактером и садржајем испита;
- начином формирања коначне оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Члан 43.

Број испитних рокова је дефинисан Законом о високом образовању и Статутом.

Термини испитних рокова одређују се за целу школску годину унапред и објављују на почетку школске године на огласној табли и интернет страници Факултета.

У случају одлагања испита због више силе, накнадни термини се утврђују у договору наставника и студентских представника.

Пријављивање испита се врши у терминима које својом одлуком утврди Наставно-научно веће Факултета, а одлука се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 44.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Остварени поени у предиспитним обавезама студенту се признају при сваком изласку на испит током школске године у којој је те поене остварио.

Члан 45.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише 3 школска часа ефективно.

Писмени део испита почиње поделом задатака на одговарајућим обрасцима. Диктирање задатака није дозвољено, осим у изузетним случајевима.

За време писменог испита наставници или сарадници на предмету из кога се полаже испит морају обићи све студенте у току испита и при томе морају дати сва потребна разјашњења у вези са испитом.

За студента са инвалидитетом, који није у могућности да полаже испит под условима и на начин предвиђен Статутом Факултета и овим Правилником, Декан својом одлуком одређује начин полагања испита.

Студент са инвалидитетом дужан је да достави налаз и мишљење лекара специјалисте Студентске поликлинике на основу кога ће Декан донети одлуку о месту и начину полагања испита.

Члан 46.

Ако се испит полаже писмено и усмено, резултати писменог дела морају да буду објављени најкасније до половине временског периода између писменог и почетка усменог дела испита.

Увид у задатке писменог дела испита мора се омогућити студентима који нису позвани на усмени део испита најкасније 24 сата после објављивања резултата писменог дела испита, а термин за увид се мора заказати приликом објављивања резултата.

Увид у испит у целости омогућиће се студентима најкасније 48 сати након објављивања резултата испита. Термин за увид објављује се заједно са истицањем резултата испита.

Писмени задаци са испита чувају се до почетка наредног испитног рока.

Наставник је дужан да преда записник о полагању испита и испитне пријаве најкасније до краја испитног рока Одељењу за студентска и наставна питања ради обраде података. Ако се испит одржава у последњих седам дана испитног рока, рок за предају наведене документације се продужава за седам дана од дана одржавања испита.

Сва обавештења из ставова 1-3. овог члана морају стајати на огласној табли и сајту одговарајућег предмета, најмање 7 дана од дана истицања.

Члан 47.

Приликом полагања испита идентитет студента утврђује се на основу индекса. Студент је дужан да на испит донесе свој индекс (ради идентификације).

Предметни наставник одлучује која се помоћна средства могу користити на испиту (књига, табеле, дијаграми, калкулатори и слично) и о томе обавештава студенте у току наставе на предмету.

Члан 48.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија.

Када се испит полаже писмено, овлашћено лице Факултета одређује дежурне који се старају о регуларности спровођења испита.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију осим постављања питања наставницима и сарадницима ангажованим на предмету приликом обиласка кандидата ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака;
- било које друге активности и понашање које ремети регуларност испита.

За време писменог испита врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету уз одобрење дежурног.

Дежурни на писменом испиту дужан је да удаљи студента који на било који начин омета нормално одржавање испита или се служи недозвољеним средствима при изради задатака и одговарању на питања. У случају када дежурни удаљи студента са испита, дужан је да о томе обавести предметног наставника, чија је обавеза да поднесе пријаву дисциплинској комисији.

Члан 49.

Успех студента остварен на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

од 91 до 100 поена – оцена 10 - одличан;
од 81 до 90 поена – оцена 9 - изузетно добар;
од 71 до 80 поена – оцена 8 - врло добар;
од 61 до 70 поена – оцена 7 - добар;
од 51 до 60 поена – оцена 6 - довољан;
до 50 поена – оцена 5 - није положио.

У случају када је студент због коришћења недозвољених средстава на испиту или недоличног понашања и ометања других студената удаљен са испита, у записник о полагању испита се уноси посебна шифра за удаљавање са испита и сматра се да студент није положио испит.

Члан 50.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником. Приговор се подноси декану у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 сата од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана. Састав комисије одређује Декан Факултета.

Члан 51.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Студент захтев подноси Одељењу за студентска и наставна питања у року од 7 дана од дана полагања испита.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит, плаћа посебну накнаду трошкова.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана јавног објављивања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о основним академским и мастер академским студијама - пречишћен текст - бр. 8/116 од 08.10.2013. године

Председник Наставно-научног већа
Рударско-геолошког факултета



Проф. др Зоран Глигорић