

**ТОК И ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОТРЕБНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОЈЕДИНИХ
ФАЗА ПРИЈАВЕ И ОДБРАНЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ НА
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**
(за студенте који су уписали докторске студије почев од 2016./2017. године)

I ПРИЈАВА ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ТЕМЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

- Попуњава се Образац 2 и Изјава кандидата о пријави докторске дисертације
 - 1. [Образац 2. Пријава теме](#)
 - 2. [Изјава кандидата о пријави докторске дисертације](#)
- Уверење о положеним испитима на докторским студијама
- Изјава предложеног наставника – потенцијалног ментора о прихватању менторства
 - 3. [Сагласност за менторство](#)

Напомена: Проверити испуњеност услова наставника за менторство у сарадњи са самим наставником

- Пријава потенцијалне теме се доставља катедри на сагласност
- Именовање Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације
- Сагласност на тему и предлог Комисије заједно са послатим материјалом се доставља Студентској служби РГФ-а која исти прослеђује ННВ Одсека и ННВ РГФ.
- По добијању Одлуке са ННВ РГФ Комисија приступа даљој процедури.

II ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О НАУЧНОЈ ЗАСНОВАНОСТИ ТЕМЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

- Кандидат брани предложену тему пред усвојеном Комисијом
- Сачињава се Записник о одбрани теме
 - 4. [Записник](#)
- Записник се доставља Студентској служби РГФ-а са Извештајем о оцени научне заснованости теме докторске дисертације (штампани примерци са потписима и pdf. формат без потписа)
 - Попуњава се образац Подаци о ментору
 - 5. [Подаци о ментору](#)
 - Рок за достављање извештаја је 30 дана
 - Извештај се доставља Студентској служби РГФ-а која исти прослеђује катедри на сагласност
 - Сагласност катедре са материјалом се прослеђује на ННВ Одсека и ННВ РГФ
 - По добијању одлуке ННВ РГФ материјал се доставља Универзитету у Београду на Веће научних области
 - Упутство за писање докторске дисертације налази се на сајту Универзитета

III ПОДНОШЕЊЕ МОЛБЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

- Кандидат мора имати најмање 1 објављен рад на SCI листи као први аутор
- Ментор попуњава Мишљење о процени оригиналности и Сагласност за предају урађене тезе
 - 6. [Мишљење ментора о процени оригиналности](#)
 - 7. [Сагласност за предају урађене докторске дисертације](#)
- Кандидат пре корицења докторске дисертације узима УДК број у Библиотеци РГФ-а
- Кандидат доставља ментору одговарајући број штампаних примерака (број чланова комисије + 2 за студентску службу са 2 CD-а)
- Попуњава се формулар за Именовање комисије за оцену докторске дисертације
 - 8. [Именовање комисије за оцену докторске дисертације](#)
- Достављају се подаци за све чланове Комисије (услови за учешће у Комисији као за ментора)
 - 9. [Подаци о члану Комисије за оцену докторске дисертације](#)
- Студентској служби се достављају 2 одштампана финална примерка докторске дисертације и pdf. формат на CD-у уз штампане примерке
- Материјал се доставља Катедри на сагласност.
- Сагласност катедре заједно са материјалом се доставља Студентској служби РГФ-а која исти прослеђује ННВ Одсека и ННВ РГФ
- По добијању Одлуке Комисија за оцену докторске дисертације приступа даљој процедури
- Ментор није члан Комисије за оцену докторске дисертације.

IV ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОЦЕНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

- Извештај подноси Комисија за оцену докторске дисертацију у року од 45 дана.
- Извештај о оцени докторске дисертације, као и сама дисертација, морају бити доступни на увид јавности на порталу Увидок у периоду од 30 дана од дана објављивања. Штампани примерци су у Студентској служби РГФ-а.
- Попуњава се формулар за Именовање комисије за одбрану докторске дисертације
 - 10. [Именовање комисије за одбрану докторске дисертације](#)
- Ментор није члан Комисије за одбрану докторске дисертације.
- Достављају се подаци за све чланове Комисије (услови за учешће у Комисији као за ментора)
 - 11. [Подаци о члану Комисије за одбрану докторске дисертације](#)
- По истеку 30 дана материјал се доставља Катедри на сагласност
- Сагласност катедре заједно са материјалом се доставља Студентској служби РГФ-а која исти прослеђује ННВ Одсека и ННВ РГФ
- ННВ Одсека и ННВ РГФ усвајајући извештај Комисије за оцену докторске дисертације усваја и Именовање комисије за одбрану докторске дисертације.

- По добијању Одлуке материјал се доставља Универзитету у Београду на Веће научних области

V ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Термин одбране докторске дисертације се заказује одлуком Декана.

[12. Одлука Декана](#)

- Обавештење о термину одбране је доступно јавности најмање седам дана од дана објављивања.

Напомена: Сви образци у word формату достављају се у штампаној и електронској форми референту за докторске студије!